



รายงานผลการสำเร็จ ความพึงพอใจการให้บริการ



โรงเรียนคอนสวรรค์ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการและการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของโรงเรียนคอนสวรรค์ ตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป อันเป็นการสะท้อนผลการให้บริการของหน่วยงานได้รับทราบ คุณภาพการให้บริการที่เกิดขึ้น และนำผลการสอบถามที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้นตามลำดับ

ในการนี้ โรงเรียนคอนสวรรค์ ใคร่ขอขอบพระคุณผู้รับบริการทุกท่าน ที่ให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

โรงเรียนคอนสวรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการศึกษา	๑
๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา	๑
๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	๓
๒.๑ วิธีการดำเนินงาน	๓
๒.๑.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๓
๒.๑.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	๓
๒.๑.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๓
๒.๑.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล	๓
๒.๑.๕ เกณฑ์การให้คะแนน	๓
๒.๑.๖ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	๔
๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน	๔
๒.๒.๑ ขั้ววางแผน	๔
๒.๒.๒ ขั้วดำเนินการ	๔
๒.๒.๓ ขั้วประเมิน ตรวจสอบ	๔
๒.๒.๔ ขั้วปรับปรุงพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๕
ตอนที่ ๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	๕
ตอนที่ ๓.๒ ระดับความพึงพอใจ	๕
ส่วนที่ ๔ สรุปและอภิปรายผล	๖
ภาคผนวก	๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

โรงเรียนคอนสวรรค์ เป็นโรงเรียนตามโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝันและได้รับการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝันในวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้เปิดทำการเป็นโรงเรียนอันดับหนึ่งของอำเภอคอนสวรรค์และก่อตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา อันดับี่ ๔ ของจังหวัดชัยภูมิ ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่ ๑๗๓ หมู่ ๑๒ บ้านจอก ตำบลคอนสวรรค์ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ ๓๖๑๔๐ บนเนื้อที่ ๗๑ ไร่ ๑๐ ตารางวา เปิดทำการสอนนักเรียนมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๑๔ จนถึงปัจจุบันรวม ๔๗ ปี โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาตามแนวทางของแผนการจัดการศึกษาชาติ มีเจตนารมณ์ที่จะอบรมสั่งสอน ให้เยาวชนในอำเภอคอนสวรรค์มีความรู้ความสามารถและใช้หลักธรรมทางศาสนา ในการอบรมนักเรียนในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นคนดี รู้จักใช้ผู้อื่น เสียสละและยึดคติพจน์ว่า “ ซื่อสัตย์ สามัคคี ความรู้ดี มีวินัย ” นำพาไปสู่เป้าหมายและมีสัญลักษณ์ของโรงเรียนที่มีความหมายว่าการศึกษาคือความเจริญงอกงาม ภายใต้วิสัยทัศน์ ภายใต้วิสัยทัศน์ พัฒนาผู้เรียน สู่มาตรฐานสากล ชุมชนร่วมสร้างสรรค์ มุ่งมั่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ อยู่ในวิถีพอเพียง ภายในปี ๒๕๖๕

จากแนวทางข้างต้นเมื่อพิจารณาการจัดการศึกษา จะเห็นได้ว่าเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่ง โรงเรียนคอนสวรรค์จะต้องให้บริการโดยตรงแก่ผู้รับบริการ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และอื่นๆ เพื่อให้การจัดการศึกษา ดำเนินไปได้โดยบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการศึกษาความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการโรงเรียนคอนสวรรค์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นข้อมูลสำคัญ สำหรับผู้บริหาร บุคลากร ผู้ที่สนใจ และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้นำไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านการบริหารและจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของโรงเรียนคอนสวรรค์

๒. เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาบริหารจัดการ ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ของโรงเรียนคอนสวรรค์ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา

๑. ขอบเขตด้านประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้างนี้ ได้แก่ผู้รับบริการโรงเรียนคอนสวรรค์ จำนวน ๖๒ คน

๒. ขอบเขตเนื้อหาศึกษาความพึงพอใจการบริหารจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไปของโรงเรียนคอนสวรรค์

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทราบระดับความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และอื่นๆ โรงเรียนคอนสวรรค์ ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนคอนสวรรค์

๒. นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ของโรงเรียนคอนสวรรค์ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

โรงเรียนคอนสวรรค์ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒.๑ วิธีการดำเนินงาน

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้รับบริการโรงเรียนคอนสวรรค์ จำนวน ๖๒ คน

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และอื่นๆ โรงเรียนคอนสวรรค์ จำนวน ๖๒ คน

๒.๑.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของโรงเรียนคอนสวรรค์ จำนวน ๑ ฉบับ มีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ (Check List) ในตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ตอนที่ ๓ เป็นแบบปลายเปิด (Open End) โดย สอบถามความพึงพอใจตามรายการประเมินดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนคอนสวรรค์

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการให้บริการ

๒.๑.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการโรงเรียนคอนสวรรค์ ดำเนินการโดยแจกแบบสอบถามความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ จำนวน ๖๒ ชุด

๒.๑.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล ได้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้สถิติความถี่ร้อยละและนำเสนอในตารางประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมโครงการ ใช้สถิติค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในตารางประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ (เป็นคำถามปลายเปิด ใช้การสรุปความพรรณนาแบบความเรียง

๒.๑.๕ เกณฑ์การให้คะแนน เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) โดยให้น้ำหนักคะแนนดังนี้

คะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

คะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก

คะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง

คะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย

คะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการแปลความหมายมาวิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากนั้นนำค่าเฉลี่ยไปเทียบเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง มีระดับ น้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง มีระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง มีระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง มีระดับ มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง มีระดับ มากที่สุด

๒.๑.๖ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ร้อยละ (Percentage)

๒. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)

๓. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๒.๑ ขั้นวางแผน (Plan)

๑) ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียนคอนสวรรค์

๒) ศึกษา เอกสาร หนังสือและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๓) ประชุมวางแผนภายในกลุ่ม

๔) ประสานผู้เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ ขั้นตอนการ (Do)

๑) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และอื่นๆ ของโรงเรียนคอนสวรรค์ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป

๒) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อลงนามหนังสือแจ้งผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแบบสอบถาม

๓) เก็บรวบรวมแบบสำรวจที่ผู้รับบริการกรอกข้อมูลแล้ว

๒.๒.๓ ขั้นประเมิน ตรวจสอบ (Check)

๑) วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของการให้บริการ

๒) สรุป รายงานผลความพึงพอใจ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๒.๒.๔ ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)

นำผลการประเมินกิจกรรมไปวางแผนพัฒนากิจกรรมในปีต่อไป

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและการบริหารจัดการศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนคอนสวรรค์ ดำเนินการ โดยใช้แบบสอบถามจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏ ดังนี้

ตอนที่ ๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหารสถานศึกษา	3	4.83
ครูผู้สอน	50	80.64
บุคลากรทางการศึกษา	2	3.22
คณะกรรมการสถานศึกษา	5	8.06
อื่น ๆ	2	3.22
รวม	62	100.00

ตอนที่ ๓.๒ ระดับความพึงพอใจ

ตารางผลการวิเคราะห์ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วย ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหาร และการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานบุคคล ดังแสดงในตาราง ดังนี้

ที่	ความพึงพอใจด้านต่างๆ	ระดับความพึงพอใจจำนวนผู้ขอใช้บริการ				
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1	ด้านวิชาการ	32.22	37.16	25.36	5.26	0.00
2	ด้านงบประมาณ	31.12	38.04	25.58	5.26	0.00
3	ด้านบริหารงานบุคคล	38.64	37.22	20.86	3.28	0.00
4	ด้านบริหารงานทั่วไป	32.22	36.58	28.06	3.14	0.00

ตอนที่ ๓.๓ ผลการวิเคราะห์ด้านความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๔

สรุปและอภิปรายผล

โรงเรียนคอนสวรรค์ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และอื่นๆ จำนวน 62 คน ขอบเขตเนื้อหาของความพึงพอใจต่อการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนคอนสวรรค์ ประกอบด้วย ความพึงพอใจในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของโรงเรียนคอนสวรรค์มีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ (Check List)

จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนคอนสวรรค์ ตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานทั่วไป และด้านบริหารงานบุคคล สรุปดังนี้

ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนคอนสวรรค์ ตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ดังนี้ ด้านวิชาการอยู่ในระดับมาก ด้านบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับมาก ด้านงบประมาณอยู่ในระดับมาก และด้านบริหารงานทั่วไปอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

ข้อ ๑ ความพึงพอใจด้านวิชาการ พบว่า ส่วนใหญ่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากรองลงมาคือ ระดับปานกลาง ระดับมากที่สุด และระดับน้อย ตามลำดับ

ข้อ ๒ ความพึงพอใจด้านงบประมาณ พบว่า ส่วนใหญ่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ ระดับปานกลาง ระดับมากที่สุด และระดับน้อย ตามลำดับ

ข้อ ๓ พบว่า ส่วนใหญ่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ ระดับปานกลาง ระดับมากที่สุด และระดับน้อย ตามลำดับ

ข้อ ๔ ความพึงพอใจด้านบริหารทั่วไป พบว่า ส่วนใหญ่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ ระดับปานกลาง ระดับมากที่สุด และระดับน้อย ตามลำดับ

ภาคผนวก



แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและ การจัดการศึกษาของโรงเรียนคอนสวรรค์ 2565

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนคอนสวรรค์ ปีงบประมาณ
2565



เพศ *

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

สถานภาพ *

- ☐ ครูผู้สอน
- ☐ ผู้บริหาร
- ☐ บุคลากรทางการศึกษา
- ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา
- ☐ อื่นๆ: _____

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

- 1 = พึงพอใจน้อยมาก
- 2 = พึงพอใจน้อย
- 3 = พึงพอใจปานกลาง
- 4 = พึงพอใจมาก
- 5 = พึงพอใจมากที่สุด

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ *

	5	4	3	2	1
1.การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนา สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7.การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการ ศึกษา ตามระบบ ประกันคุณภาพ การศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้ครู และบุคลากรทำ วิจัยและนำผล การวิจัยไป พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้ครู และบุคลากร พัฒนาการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้ เรียน และระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้ โรงเรียนเป็น แหล่งให้บริการ ความรู้ด้าน วิชาการแก่ ชุมชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านงบประมาณ *

	5	4	3	2	1
1.การวางแผน การใช้บ ประมาณถูกต้อง ตามระเบียบ/ กฎหมายที่ กำหนด และ สอดคล้องกับ นโยบาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.การแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบใน การจัดระบบการ บริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.การสร้าง ความรู้ ความ เข้าใจ ด้านการ วางแผนการใช้ งบประมาณให้ กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4.การนิเทศ กำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบ การใช้งบ ประมาณของ สถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.การให้คำ ปรึกษาช่วย เหลือแนะนำ การปฏิบัติงาน ด้านการเงินและ บัญชีของสถาน ศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.การให้คำ ปรึกษาช่วย เหลือ แนะนำ ในการรายงาน ผลการเบิกจ่าย งบประมาณแก่ ครู	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.มีการจัดทำ แผนการใช้งบ ประมาณให้เป็น ไปตามแผน ปฏิบัติการประจำปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.ควบคุมให้มี การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.จัดทำเอกสาร การรายงานผล การดำเนินงาน ทางด้านงบ ประมาณประจำ ปีอย่างเป็น ระบบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.การประเมิน ความเสี่ยงด้าน การเงิน การ บัญชี และพัสดุ ของโรงเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการด้านการบริหารงานบุคคล *

	5	4	3	2	1
1.การจัดทำ ข้อมูล สารสนเทศ อัตรากำลังครู และบุคลากร ทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับ นโยบาย สภาพ ปัญหา และ ความต้องการ ของสถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับ นโยบาย สภาพ ปัญหา และ ความต้องการ ของสถานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวม ทั้งการออกจาก ราชการของครู และบุคลากร ทางการศึกษาที่ ถูกต้องตาม ระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.การจัดทำ แผนพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมือ อาชีพโดยวิธี การที่หลากหลาย ทุกกลุ่ม เป้าหมายอย่าง ทั่วถึง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. การเสริม สร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ วิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้า หมาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการด้านการบริหารทั่วไป *

	5	4	3	2	1
1.จัดทำระบบ ข้อมูลสารสนเทศ เชื่อมโยงทั้ง ภายในและ ภายนอกอย่าง เป็นระบบ ใช้ง่าย สะดวกและ รวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.การ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษา และสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.ช่องทางในการ สื่อสารและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น เห็นร่วมกันหลาย ช่องทาง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.การจัดทำ แผนผังอาคาร สถานที่ และป้าย ประชาสัมพันธ์ อย่างชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.การบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ระบบ สาธารณูปโภค และสภาพ แวดล้อมเป็น ระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.การติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.การวางระบบ ควบคุมภายในที่ สอดคล้องกับ สภาพปัญหา และ ตรงตามภารกิจ ของหน่วยงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8.การจัด สวัสดิการและ สวัสดิภาพของครู และบุคลากร ทางการศึกษาได้ อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับ ระเบียบที่กำหนด และความต้องการ จำเป็น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.การรับฟังความ คิดเห็นของครู และบุคลากร ทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่ มีส่วนเกี่ยวข้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.การประสาน ส่งเสริม สร้าง เครือข่ายความ ร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การ ภาครัฐ และ เอกชน เข้ามาระ ดมทรัพยากรเพื่อ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม