



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนคอนสวรรค์
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและ
ความโปร่งใส ของโรงเรียนคอนสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ประเด็นที่ต้องพัฒนาในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรพัฒนาของโรงเรียนคอนสวรรค์ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มี
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และมีค่า
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 98 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ข้อ i7-i12 ประกอบด้วยข้อ
คำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 : การใช้งบประมาณ

- 1) ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด
- 2) หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย
งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
 - สอบถาม
 - ทักท้วง
 - ร้องเรียน
- 3) หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้
มากน้อยเพียงใด
 - คุ่มค่า
 - ไม่ปิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้

ตัวชี้วัดที่ 3 : การใช้อำนาจ

- 1) ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน
อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- 2) ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน
หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
- 3) ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ 4 : การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- 1) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
- 2) ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ 5 : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1) หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง

2. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการปรับปรุงระบบและกระบวนการ ทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้สรุปข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องพัฒนา พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นข้อมูลจุดอ่อนที่ควรพัฒนาของการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ ได้พัฒนาตัวชี้วัดดังกล่าวอยู่แล้ว และได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งโรงเรียนคอนสวรรค์ ได้กำหนดมาตรการ และ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. มาตรการส่งเสริมประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล

1.1 จัดทำประกาศโรงเรียนคอนสวรรค์ เรื่อง มาตรการกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

1.2 มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนคอนสวรรค์

1.3 พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียนคอนสวรรค์

2. มาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนคอนสวรรค์

2.1 จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนคอนสวรรค์

2.2 จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของโรงเรียนคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.3 จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การพัฒนาโรงเรียนระหว่างผู้อำนวยการ โรงเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ทั้งนี้ โรงเรียนคอนสวรรค์ มีการกำหนดมาตรการ และแนวทาง การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติกำหนด แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสในโรงเรียนคอนสวรรค์ เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

3. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนคอนสวรรค์ เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

3.1 มาตรการส่งเสริมประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ	แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1. มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตาม มาตรการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน คือ ข้อมูล ข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2 . บุคคลที่นำเข้าข้อมูลเผยแพร่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน คือ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้ง 3. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร จะต้องทำเป็นไฟล์ PDF หรือ รูปภาพ ขออนุมัติจาก ผอ.โรงเรียนคอนสวรรค์ 4. กรณีเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรม ของ โรงเรียนคอนสวรรค์ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้ทันที 5. กรณีข่าวสารที่กล่าวมาข้างต้น ให้บันทึกเสนอ ผอ.โรงเรียนคอนสวรรค์ อนุญาตก่อนให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนคอนสวรรค์ 	<p>นายศิริสิทธิ์ ป้อมสุวรรณ นายสุทัศน์ เพิ่มพูน นายปรพนธ์ งามประเสริฐ</p>	<p>น.ส.ปภาวรินทร์ อาจชมภู</p>

3.1 มาตรการส่งเสริมประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

มาตรการ	แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>2. มาตรการเปิดเผย ข้อมูล และ ผลการ ดำเนินงานตาม เกณฑ์ ประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสของ โรงเรียนคอนสวรรค์</p>	<p>มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตาม มาตรการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียม ความพร้อมการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. ให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ตอบ ตัวชี้วัด OIT จำนวน 43 ข้อ พัฒนางานตามเกณฑ์การประเมิน และ เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน บนเว็บไซต์ของโรงเรียนคอนสวรรค์ 3. แจ้งประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ ข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดในแต่ละข้อให้ บุคลากรทุกกลุ่มงานทราบ และถือ ปฏิบัติตามแนวดำเนินการที่ เผยแพร่ ทางระบบ ไลน์กลุ่ม โรงเรียนคอนสวรรค์ 	<p>นายศิริสิทธิ์ ป้อมสุวรรณ นายสุทัศน์ เพิ่มพูน นายปรพนธ์ งามประเสริฐ</p>	<p>นางสมพิศ ทิพย์สุนา น.ส.ปภาวรินทร์ อาจชมภู</p>
<p>3. มาตรการปรับปรุง เว็บไซต์ ของโรงเรียน คอนสวรรค์</p>	<p>มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตาม มาตรการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง เว็บไซต์โรงเรียนคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. ให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ 3. แจ้งประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ เว็บไซต์ใหม่ ทางระบบ ไลน์กลุ่ม โรงเรียนคอนสวรรค์ 	<p>นายศิริสิทธิ์ ป้อมสุวรรณ นายสุทัศน์ เพิ่มพูน นายปรพนธ์ งามประเสริฐ</p>	<p>นางสมพิศ ทิพย์สุนา น.ส.ปภาวรินทร์ อาจชมภู</p>

3.2 นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนคอนสวรรค์

มาตรการ	แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>1. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>มีขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตโรงเรียนคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. ดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนคอนสวรรค์ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 	<p>นางสมพิศ ทิพย์สุนา นางกมลณีท คลังเงิน นางสาวรุ่งระพิน วงศ์อินตา</p>	<p>นางสมพิศ ทิพย์สุนา น.ส.ปภาวรินทร์ อาจชมภู</p>
<p>2. จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256</p>	<p>มีขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 2. คณะกรรมการสรุปผลการประเมิน ความเสี่ยงที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการ ทุจริตหรืออาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน 3. จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตหรือก่อให้เกิดขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 	<p>นางสมพิศ ทิพย์สุนา นางกมลณีท คลังเงิน นางสาวรุ่งระพิน วงศ์อินตา</p>	<p>นางสมพิศ ทิพย์สุนา น.ส.ปภาวรินทร์ อาจชมภู</p>

3.2 นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนคอนสวรรค์ (ต่อ)

มาตรการ	แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	4. ดำเนินการตามมาตรการ และการ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน		
2.3 จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การพัฒนาโรงเรียนระหว่างผู้อำนวยการ โรงเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา	<p>มีขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การพัฒนาโรงเรียนคอนสวรรค์ ในประเด็นการพัฒนาโรงเรียนคอนสวรรค์ ระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์ กับบุคลากรโรงเรียนคอนสวรรค์ ทุกคน 2. บุคลากร โรงเรียนคอนสวรรค์ ทุกคน ปฏิบัติตามประกาศบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ (MOU) การพัฒนาโรงเรียนคอนสวรรค์ 3. ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรโรงเรียนคอนสวรรค์ ด้านการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส มีระเบียบวินัย การเป็นข้าราชการที่ดี 	นางสมพิศ ทิพย์สุนา นางกมลณีท คลั่งเงิน นางสาวรุ่งระพิน วงศ์อินตา	นางสมพิศ ทิพย์สุนา น.ส.ปภาวรินทร์ อาจชมภู

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนคอนสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้สรุปข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง พัฒนา พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นข้อมูลจุดอ่อนที่ควรพัฒนาของ การดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ ได้พัฒนาตัวชี้วัดดังกล่าวอยู่แล้ว และจะได้ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งโรงเรียนคอนสวรรค์ ได้กำหนดมาตรการ และ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล โรงเรียนคอนสวรรค์ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมประสิทธิภาพ การเปิดเผยข้อมูล โดยจัดทำประกาศประกาศโรงเรียนคอนสวรรค์ เรื่อง มาตรการ กลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียน และมาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนคอนสวรรค์ ดังนี้

1.2 ผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนคอนสวรรค์ โรงเรียนคอนสวรรค์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และ รายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียนคอนสวรรค์ ในเดือน สิงหาคม 2566

1.3 ผลการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียนคอนสวรรค์ โรงเรียนคอนสวรรค์ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง เว็บไซต์โรงเรียนคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีหน้าที่ออกแบบ วางแผนและพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนคอนสวรรค์ให้สมบูรณ์ ตลอดจนให้ คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการใช้งานเว็บไซต์

1.4 นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนคอนสวรรค์ โรงเรียนคอนสวรรค์ได้จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งโรงเรียนคอนสวรรค์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตโรงเรียนคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การพัฒนาบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนคอนสวรรค์



คำสั่งโรงเรียนคอนสวรรค์

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนคอนสวรรค์ออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้สถานศึกษายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยได้อีกทางหนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมติที่ประชุมวิสามัญคณะกรรมการวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ลงวันที่ 4 มีนาคม 2557 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑) นายสุชาติ รักษาชนม์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปภาวรินทร์ อัจฉมภู	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวธีรวรรณ พันธุ์จำรัส	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔) นางสมหวัง บำรุงพันธุ์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นางชนานันท์ ทองแสง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖) นายอภิเดช ทิพย์สุนา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๗) นางสมพิศ ทิพย์สุนา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๘) นายศิริสิทธิ์ ป้อมสุวรรณ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙) นางกมลณี ท คลั่งเงิน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน....

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อย ประกอบด้วย กลุ่มงาน และงานในกลุ่มงาน	นางอำนาจพร เพิ่มเติม
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางอำนาจพร เพิ่มเติม
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑. นางชนานันท์ ทองแสง ๒. น.ส.สุกัญญา ชาดัน ๓. น.ส.พรรณธิดา ดวงเพียรราช
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางเรณู ไพศาลพงศ์ ๒. นายณัฐพงษ์ โนนาส
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ที่อยู่หน่วยงาน ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. E-mail ๔. แผนที่ตั้ง	๑. นายปฏิยุทธ์ ชาคาร ๒. น.ส.ปนิดา ทวีเปล่ง
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน เช่น - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯลฯ	๑. นางชนานันท์ ทองแสง ๒. นางนิตยา ลาเหลา ๓. น.ส.วาสิณา วิจิตรจันทร์
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๒. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๖๖	๑. นางเยาวภา สมนาม ๒. นางณัฐธากร ปัตถา ๓. นายสุทัศน์ เพิ่มพูน ๔. นายปรพนธ์ งามประเสริฐ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O8	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) เช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	1. นายศิริสิทธิ์ ป้อมสุวรรณ 2. นายปรพนธ์ งามประเสริฐ 3. นายสุทัศน์ เพิ่มพูล
O9	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter หรือ Instagram เป็นต้น	1. นายศิริสิทธิ์ ป้อมสุวรรณ 2. นายปรพนธ์ งามประเสริฐ 3. นายสุทัศน์ เพิ่มพูล
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	1. น.ส.ธีรวรรณ พันธุ์จรัส 2. น.ส.พรรณธิดา ดวงเพียรราช 3. น.ส.สุกัญญา ชาตัน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
O11	แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	1. แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	1. นางสมหวัง บำรุงพันธุ์ 2. นางเรณู ไพศาลพงศ์ 3. นางสาวน้ำหวาน ศิลมั่น 4. นายณัฐพงษ์ โนภาส
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O11 2. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย 1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 3. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566	1. นางสมหวัง บำรุงพันธุ์ 2. นางเรณู ไพศาลพงศ์ 3. นางสาวน้ำหวาน ศิลมั่น 4. นายณัฐพงษ์ โนภาส 5. น.ส.ศิริลักษณ์ เหมือนพันธุ์
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี	1. นางสมหวัง บำรุงพันธุ์ 2. นางเรณู ไพศาลพงศ์

		2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ 3. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	3. นางสาวน้ำหวาน ศิลม้น 4. นายณัฐพงษ์ โนนาส 5. น.ส.ศิริลักษณ์ เหมือนพันธุ์
--	--	--	--

/O14 คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน...

-๔-

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
O14	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร 3. จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย	1. นางสมพิศ ทิพย์สุนา 2. นางสมหวัง บำรุงพันธุ์ 3. นางชนานันท์ ทองแสง 4. นางสาวสมฤทัย ผดุงชีพ 5. นางญาณภัทร ครองถิ่น ๖. นายจักรพันธ์ ญาณะนันท์
การให้บริการ			
O15	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือติดต่ออย่างไร แผนผัง/แผนภูมิ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการ 3. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 3 คู่มือ	1. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช 2. นางสุพรรณษา ตอนวิชา 3. นายสุชาติ ตุงชีพ 4. นางสาวสุพิชชา ภูริธร 5. น.ส.น้ำหวาน ศิลม้น
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	1. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน 2. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา 6 แรกของปี พ.ศ. 2566	1. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช 2. นางญาณภัทร ครองถิ่น 3. นางสาวสุพิชชา ภูริธร 4. น.ส.น้ำหวาน ศิลม้น 5. นายจตุรงค์ จุตะโน

O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน 2. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางกาญจนศิริ อ้นภักดี 2. นายณัฐพงษ์ โนภาส 3. น.ส.พรรณธิดา ดวงเพียรราช 4. นายจตุรงค์ จุตะโน 5. น.ส.บุษบากร รอดูศึก
O18	E-Service	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายศิริสิทธิ์ ป้อมสุวรรณ 2. นายปรพนธ์ งามประเสริฐ 3. นายสุทัศน์ เพิ่มพูน 4. น.ส.ปนิดา ทวีเปล่ง

/ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีดังกล่าว	๑. นายวันฉัตร ทับทิมแท้ ๒. น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน ๓. น.ส.พรวิภา ชนะपाल ๔. น.ส.สุดารัตน์ เหวชัยภูมิ
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครฐุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายวันฉัตร ทับทิมแท้ ๒. น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน ๓. น.ส.พรวิภา ชนะपाल ๔. น.ส.สุดารัตน์ เหวชัยภูมิ
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ รายเดือน	๑. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน* ๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๓. เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	๑. นายวันฉัตร ทับทิมแท้ ๒. น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน ๓. น.ส.พรวิภา ชนะपाल ๔. น.ส.สุดารัตน์ เหวชัยภูมิ
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน	๑. นายวันฉัตร ทับทิมแท้ ๒. น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน

		๒. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๓. น.ส.พรวิภา ชนะพาล ๔. น.ส.สุภารัตน์ เหวชัยภูมิ
--	--	---	---

/ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและ....

-๖-

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนาม ของหน่วยงาน ๓. เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางชนานันท์ ทองแสง ๒. นางเมตตา ทาท่าหว่า ๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช ๔. น.ส.วาสิณา วิจิตรจันทร์
๐๒๔	การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ ๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางชนานันท์ ทองแสง ๒. นางเมตตา ทาท่าหว่า ๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช ๔. น.ส.วาสิณา วิจิตรจันทร์
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ๒ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนา	๑. นางชนานันท์ ทองแสง ๒. นางเมตตา ทาท่าหว่า ๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช ๔. น.ส.วาสิณา วิจิตรจันทร์

		<p>บุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>๓. เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	
--	--	--	--

/การพัฒนาคุณภาพชีวิต ...

-๗-

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<p>๑. แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. นางชนานันท์ ทองแสง</p> <p>๒. นางเมตตา ทาท่าหว่า</p> <p>๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช</p> <p>๔. น.ส.วาสิณา วิจิตรจันทร์</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>๑. นางชนานันท์ ทองแสง</p> <p>๒. นางเมตตา ทาท่าหว่า</p> <p>๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช</p> <p>๔. น.ส.วาสิณา วิจิตรจันทร์</p> <p>๕. น.ส.จิราพร เรืองโสภา</p>

0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑. นางชนานันท์ ทองแสง</p> <p>๒. นางเมตตา ทาท่าหว่า</p> <p>๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช</p> <p>๔. น.ส.วาสิณา วิจิตรจันทร์</p> <p>๕. น.ส.จิราพร เรืองโสภา</p>
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</p> <p>๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>๑. นางชนานันท์ ทองแสง</p> <p>๒. นางเมตตา ทาท่าหว่า</p> <p>๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช</p> <p>๔. น.ส.วาสิณา วิจิตรจันทร์</p> <p>๕. น.ส.จิราพร เรืองโสภา</p>

/ตัวชี้วัดวัดที่ ๑๐...

-๘-

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>๑. แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. นางชนานันท์ ทองแสง</p> <p>๒. นางเมตตา ทาท่าหว่า</p> <p>๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช</p> <p>๔. น.ส.วาสิณา วิจิตรจันทร์</p> <p>๕. น.ส.จิราพร เรืองโสภา</p>

		๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
--	--	-----------------------------------	--

ตัวชี้วัดวัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy			
O๓๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑. เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุด* ๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓. เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางชนานันท์ ทองแสง ๒. นางเมตตา ทาท่าหว่า ๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะ เวช ๔. น.ส.วาสนา วิจิตร จันทร์ ๕. น.ส.จิราพร เรืองโสภา
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ๒. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการ ประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางชนานันท์ ทองแสง ๒. นางเมตตา ทาท่าหว่า ๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะ เวช ๔. น.ส.วาสนา วิจิตร จันทร์ ๕. น.ส.จิราพร เรืองโสภา
O๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑. แสดงการประเมินผลและรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๒. เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางเมตตา ทาท่าหว่า ๒. น.ส.วิไลวรรณ นันตะ เวช ๓. น.ส.พรรณธิดา ดวงเพ็ ราช ๔. น.ส.สุกัญญา ชำตัน

/การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร....

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวสุทธิ ผดุงชีพ ๒. น.ส.อรุณี ศรีวงษ์ชัย ๓. น.ส.รุ่งระพิน วงศ์อินตา
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๔ ๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวสุทธิ ผดุงชีพ ๒. น.ส.อรุณี ศรีวงษ์ชัย ๓. น.ส.รุ่งระพิน วงศ์อินตา
แผนป้องกันการทุจริต			
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๑. นางกมลนัท คลั่งเงิน ๒. น.ส.วิภาวดี โกฏริภักดิ์ ๓. นางกาญจณศิริ อ้นภักดิ์
0๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๓๖ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางกมลนัท คลั่งเงิน ๒. น.ส.วิภาวดี โกฏริภักดิ์ ๓. นางกาญจณศิริ อ้นภักดิ์
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการ	๑. นางกมลนัท คลั่งเงิน ๒. น.ส.วิภาวดี โกฏริภักดิ์ ๓. นางกาญจณศิริ อ้นภักดิ์

		โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
--	--	---	--

/ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒...

-๑๐-

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ	
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*				๗
๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	๑. น.ส.ธีรวรรณ พันธุ์จำรัส ๒. นางชนานันท์ ทองแสง ๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช ๔. นางเมตตา ทาท่าหัว้า	
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. น.ส.ปภาวรินทร์ อัจฉมภู ๒. น.ส.ธีรวรรณ พันธุ์จำรัส ๓. นางอำนาจพร เพิ่มเติม ๔. นางกาญจนาศิริ อ้นภักดี	
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ๒. แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการ	๑. น.ส.ปภาวรินทร์ อัจฉมภู ๒. น.ส.ธีรวรรณ พันธุ์จำรัส ๓. นางอำนาจพร เพิ่มเติม ๔. นางกาญจนาศิริ อ้นภักดี	

		พิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดย เร่งด่วน (๒) ประเด็น ที่จะต้องพัฒนาให้ดี ขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการ ประเมินฯ	๑. น.ส.ปภาวรินทร์ อัจฉมภู ๒. นางสมพิศ ทิพย์สุนา ๓. นางสมหวัง บำรุงพันธ์ ๔. น.ส.น้ำหวาน ศิลม้น ๕. นางกาญจนศิริ อ้นภักดี

/๓. มีการกำหนดแนวทางการ

นำผล...

-๑๑-

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		๓. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่ง สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมี รายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ และการรายงานผล	
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการ ตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียด การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. นางสมพิศ ทิพย์สุนา ๒. นางกมลณี คลังเงิน ๓. น.ส.รุ่งระพิน วงศ์อิน ตา ๔. น.ส.น้ำหวาน ศิลม้น ๕. นางกาญจนศิริ อ้นภักดี

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์
โรงเรียนคอนสวรรค์ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเด็นการตรวจ/กำกับ ติดตาม	หมายเหตุ
๑	นางสาวปภาวรินทร์ อัจฉมณู	ข้อ ๐๔, ๐๑๑-๑๗, ๐๑๙-๒๒, ๐๓๔-๔๓	
๒	นางสาวธีรวรรณ พันธุ์จรัส	ข้อ ๐๑-๓, ๐๕-๑๐, ๐๑๔-๑๘, ๐๒๓-๓๓, ๐๔๑-๔๒	

มีหน้าที่ ๑. ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของโรงเรียนคอนสวรรค์

๒. กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือและให้คำแนะนำผู้รับผิดชอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. คณะกรรมการเตรียมการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๔.๑ นางสาวปภาวรินทร์ อัจฉมณู	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสมพิศ ทิพย์สุนา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางกมลฉันท คลังเงิน	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุพิชชา ภูริธร	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายสุทัศน์ เพิ่มพูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๖ นายปรพนธ์ งามประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๗ นางสาวรุ่งระพิน วงศ์อินตา	ครู	กรรมการ
๔.๘ นางกาญจณศิริ อ้นภักดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
		/๔.๙ นายศิริสิทธิ์

-๑๒-

๔.๙ นายศิริสิทธิ์ ป้อมสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาววิภาวดี โกฏริรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและระบบการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๕. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย

๕.๑ นายสุชาติ รักษาพนม	ผอ.โรงเรียน
๕.๒ นางปภาวรินทร์ อัจฉมณู	รอง ผอ.โรงเรียน
๕.๓ นางสาวธีรวรรณ พันธุ์จรัส	รอง ผอ.โรงเรียน

๕.๔	นางสมพิศ ทิพย์สุนา	ครู
๕.๕	นางสมหวัง บำรุงพันธ์ุ	ครู
๕.๖	นางชนานันท์ ทองแสง	ครู
๕.๗	นายอภิเดช ทิพย์สุนา	ครู
๕.๘	นายปิยวัฒน์ ปัตถา	ครู
๕.๙	นางจิรวรรณ แสงทอง	ครู
๕.๑๐	นางสาววาสนา วิจิตรจันทร์	ครู
๕.๑๑	นางนงเยาว์ บานฤทัย	ครู
๕.๑๒	นายดำรงศักดิ์ ศรีวิชัย	ครู
๕.๑๓	นายปฏิยุทธ์ ชาคาร	ครูผู้ช่วย
๕.๑๔	นางวิไลลักษณ์ สารีสาย	ครู
๕.๑๕	นายชัยวิทย์ ต่อติด	ครู
๕.๑๖	นางเมตตา ทาท่าหว่า	ครู
๕.๑๗	นางสาวอาภาภรณ์ ชัยจำรัส	ครู
๕.๑๘	นายวันฉัตร ทับทิมแท้	ครู
๕.๑๙	นางสาวสุพิชชา ภูริธร	ครู
๕.๒๐	นางสาวน้ำหวาน ศิลม่น	ครู
๕.๒๑	นางสาวจิราพร เรืองโสภา	ครูอัตราจ้าง
๕.๒๒	นางสาวพรวิภา ชนะพาล	ครูอัตราจ้าง
๕.๒๓	นางสาววิไลวรรณ นันตะเวช	ครู
๕.๒๔	นางอังคณา ต่อติด	ครู
๕.๒๕	นายกำธร พลโลหะ	ครู
๕.๒๖	นางเรณู ไพศาลพงศ์	ครู
๕.๒๗	นางสัมพันธ์ ผดุงชีพ	ครู
๕.๒๘	นางสุพรรณษา ดอนวิชา	ครู
๕.๒๙	นางจันทิพย์ ลุ่มไธสงค์	ครู
๕.๓๐	นายศิริสิทธิ์ ป้อมสุวรรณ	ครู
๕.๓๑	นางสาวธัญญลักษณ์ รองแก้ว	พนักงานราชการ
๕.๓๒	นายสุทัศน์ เพิ่มพูน	พนักงานราชการ
๕.๓๓	นายปรพนธ์ งามประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง
๕.๓๔	นางกมลฉันท คลังเงิน	ครู
๕.๓๕	นางเยาวภา สมนาม	ครู
๕.๓๖	นายวุฒิไกร ไพศาลพงศ์	ครู
๕.๓๗	นางณัฐภากร ปัตถา	ครู

๕.๓๘	นางอำนวยพร เพิ่มเต็ม	ครู
๕.๓๙	อรุณี ศรีวงษ์ชัย	ครู
๕.๔๐	นางสาวรุ่งระพิน วงศ์อินตา	ครู
๕.๔๑	นางญาณภัทร ครองถิ่น	ครู
๕.๔๒	นางสาวณัฐพร ดำรงชาติ	ครู
๕.๔๓	นายบุญรอด นาอุดม	ครู
๕.๔๔	นายจักรพันธ์ ญาณะนันท์	ครู
๕.๔๕	นายยุทธศักดิ์ ลุ่มไธสงค์	ครู
๕.๔๖	นายชูสกุล ทราบพรมราช	ครู
๕.๔๗	นางนิตยา ลาเหล่า	พนักงานราชการ
๕.๔๘	นางรำไพ ชนะจอก	ครู
๕.๔๙	นายสุชาติ ตุงชีพ	ครู
๕.๕๐	นายเสรี สมบูรณ์น้อย	ครู
๕.๕๑	นายณัฐพงษ์ โนนาศ	ครูผู้ช่วย
๕.๕๒	น.ส.ปนิดา ทวีเปล่ง	ครูธุรการ
๕.๕๓	นางสาวรชตวรรณ สารีสาย	เจ้าหน้าที่
๕.๕๔	นายนิคม ฐานวิสัย	ครูช่วยสอน
๕.๕๕	นางสุพร รอดูศึก	ลูกจ้างชั่วคราว
๕.๕๖	นายธนาลักษณ์ เฉยชัยภูมิ	ลูกจ้างชั่วคราว
๕.๕๗	นายมนัส โตชัยภูมิ	ลูกจ้างชั่วคราว
๕.๕๘	นางบุบผา โพธิ์นาแค	ลูกจ้างชั่วคราว

มีหน้าที่ ๒๕๖๖
 ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ รักษาชนม์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์