



ประกาศโรงเรียนคอนสวรรค์
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนคอนสวรรค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนคอนสวรรค์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
3. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้าย ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน
4. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
6. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตาม ตำแหน่งแต่ละประเภท
7. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา
9. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

11. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายสุชาติ รักษาชนม์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของโรงเรียนคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2566**

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านเอราวัณได้มีการดำเนินการตามนโยบาย และมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดระบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนคอนสวรรค์ และให้เห็นภาพรวมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โรงเรียนคอนสวรรค์ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2566

หัวข้อการรายงาน

1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนคอนสวรรค์
2. ปริมาณของงานบริหารบุคคล
3. เป้าหมายและความสำเร็จในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายละเอียดการรายงาน ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน (School Info)
ชื่อโรงเรียน : โรงเรียนคอนสวรรค์
ที่อยู่ : เลขที่ 173 หมู่ที่ 12 ตำบลคอนสวรรค์ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ 36140
สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ โทรศัพท์ 044-889040
E-mail : erawan.sch2017@gmail.com
เปิดสอนระดับชั้น : มัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6

บุคลากร	ฝ่ายบริหาร	ครู	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
จำนวน	3	49	3	10	2	1	7	73

2. ปริมาณงานกลุ่มบริหารงานบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนคอนสวรรค์ ส่งผลให้มีปริมาณงานมีดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลัง โรงเรียนจัดทำแผนอัตรากำลัง 1 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งทางโรงเรียนคอนสวรรค์ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 73 คน

2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ โรงเรียนได้มีการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

3. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา โรงเรียนได้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครและสรรหาบุคลากรที่ชัดเจนในปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนคอนสวรรค์ มีข้าราชการครูอยู่ในระดับพอดิเกณฑ์มีอัตราเพียงพอกับการวางแผนกำลังคนครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร โรงเรียนได้จัดทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเปิดโอกาสให้บุคลากรของโรงเรียนย้ายกลับภูมิลำเนาตามความสมัครใจ

5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน โรงเรียนได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามแผนที่ได้จัดทำไว้

6. การพัฒนาครูและบุคลากร โรงเรียนได้มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน มุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap) ส่งเสริมให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan) ส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน และจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

7. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา โรงเรียนมีการส่งเสริมพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ด้านบุคลากร และด้านผู้เรียนซึ่งได้รับการสนับสนุนและได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน รวมทั้งชุมชนทั้งในและนอกเขตบริการ

8. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งในสถานศึกษาและโดยรอบบริเวณสถานศึกษา จัดทำโรงจอดรถ มีอุปกรณ์เทคโนโลยีในตึกสำหรับข้าราชการครูทุกคน จัดห้องพักรับประทานอาหารกลางวัน มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น มีห้องประชุมเพื่อรับแขกผู้มาติดต่อราชการ มีน้ำดื่ม กาแฟ ไว้อวยบริการผู้มาติดต่อราชการ นอกจากนี้

โรงเรียนคอนสวรรค์ ยังได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้มีความสำคัญกับบุคลากร และครอบครัวของบุคลากรในสังกัดทุกคน เช่น การร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น การเลื่อนตำแหน่งหรือได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น การคลอดบุตร ขึ้นบ้านใหม่ งานมงคลต่าง ๆ ตลอดจนการไปให้กำลังใจบุคลากรในกรณีที่มีญาติหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต

9. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ โรงเรียนได้มีการควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตามปฏิทิน/ ระยะเวลาที่กำหนด มีการประกาศผล แจกผลรายบุคคลโดยดำเนินการตามระเบียบกฎหมายทุกขั้นตอน

10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด โรงเรียนได้มีการควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

11. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง สร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นบุคลากรในสังกัด โดยสร้างความเข้าใจกับทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ มีความโปร่งใส และปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัดส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยสร้างความตระหนักให้บุคลากรในสังกัด มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา มีความเสียสละทำงานเต็มความรู้ความสามารถทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานต่างๆให้มีคุณภาพ รักษาความลับของทางราชการ และมีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มารับบริการ โดยสร้างความตระหนักให้บุคลากรในสังกัด มีความสุภาพเรียบร้อย ยิ้ม ไหว้ ทักทาย เป็นกันเอง ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเกื้อกูล ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนไว้อย่างถูกต้องรับให้ความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ

3. เป้าหมายและความสำเร็จในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป้าหมายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. เพื่อกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2. ให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

3. มีข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันความสำเร็จในงานบริหารบุคคลของโรงเรียนคอนสวรรค์ ประจำปี 2566 มีดังนี้

1) โรงเรียนคอนสวรรค์ มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2) โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap)

3) โรงเรียนมีแผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan) ของข้าราชการครูในสังกัด

4) บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

4. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาบุคลากร ครูที่เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการมากกว่า 20 ชั่วโมงต่อปีพบว่าในปี พ.ศ. 2565 ร้อยละของครูที่เข้ารับการอบรม และพัฒนาทางวิชาการมีค่าเท่ากับ 90.00 ซึ่งสูงขึ้นทุกปี แสดงให้เห็นว่าครูในโรงเรียนมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ครูที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในระดับดี พบว่า ในปี พ.ศ. 2564 ร้อยละของครูที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ITC) ใน ระดับ ดี มีค่าร้อยละ 75 ขึ้นไป ตามเป้าหมายที่วางไว้ แสดงให้เห็นว่าจะสามารถพัฒนาครูให้มีความรู้มีทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ITC) ในระดับดีได้เทียบเท่ากับเป้าที่วางไว้

5. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปัญหาของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างต้นปีการศึกษามีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นทำให้จำนวนครูไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนการแก้ไขปัญหาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนได้แจ้งความประสงค์ความต้องการข้าราชการครูวิชาเอกที่ต้องการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและได้รับการจัดสรรบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้มีครูจำนวนเพียงพอและครบชั้นทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

6. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างความเข้าใจ แรงกระตุ้น แรงจูงใจ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคอนสวรรค์

(1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ใน สถานศึกษา	นอก สถานศึกษา	Online	รวม
1.	นายสุชาติ รักษาชนม์	ผู้อำนวยการ	5	10	5	20
2.	น.ส.ปภาวรินทร์ อางชมพู	รอง. ผอ.	5	5	3	13
3.	น.ส.ธีรพรรณ พันธุ์จรัส	รอง.ผอ.	5	2	3	10
4.	นางชนานันท์ ทองแสง	ครู	5	3	2	10
5.	นายปิยวัฒน์ ปัตถา	ครู	5	2	0	7
6.	นางจิรวรรณ แสงทอง	ครู	5	3	0	8
7.	นางสาววาสนา วิจิตรจันทร์	ครู	5	2	0	7
8.	นางนงเยาว์ บานฤทัย	ครู	5	2	1	8
9.	นางสมหวัง บำรุงพันธุ์	ครู	5	3	2	10
10.	นายดำรงศักดิ์ ศรีวิชัย	ครู	5	5	2	12
11.	นายชัยวิทย์ ต่อติด	ครู	5	2	0	7
14.	นายอภิเดช ทิพย์สุนา	ครู	5	3	2	10
15.	นางวิไลลักษณ์ สาริสา	ครู	5	5	2	12
16.	นางเมตตา ทาท่าหว่า	ครู	5	3	2	10
17.	น.ส.อาภาภรณ์ ชัยจำรัส	ครู	5	2	2	9
18.	นายวันฉัตร ทับทิมแท้	ครู	5	2	2	9
19.	นางสาวสุพิชชา ภูริธร	ครู	5	2	2	9
20.	นางสาวน้ำหวาน ศิลมัน	ครู	5	2	2	9
21.	นายกำธร พลโลหะ	ครู	5	2	0	7
22.	น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช	ครู	5	3	2	10
23.	นางอังคณา ต่อติด	ครู	5	2	2	9
24.	นางเรณู ไพศาลพงศ์	ครู	5	2	2	9
25.	นางสัมฤทธิ์ ผดุงชีพ	ครู	5	2	2	9
26.	นางสุพรรณษา ดอนวิชา	ครู	5	2	0	7
27.	นางสุภัทรา ชัยสุริยะวิรัตน์	ครู	5	2	0	7
28.	นางจันทิพย์ ลุ่มไธสงค์	ครู	5	2	2	9

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ใน สถานศึกษา	นอก สถานศึกษา	Online	รวม
29.	นายศิริสิทธิ์ ป้อมสุวรรณ	ครู	5	2	5	12
30.	นางกมลณี คลังเงิน	ครู	5	4	3	12
31.	นางเยาวภา สมนาม	ครู	5	2	2	9
32.	นายวุฒิไกร ไพศาลพงศ์	ครู	5	2	0	7
33.	นางณัฐรากร ปัตตา	ครู	5	2	0	7
34.	นางสาวอรุณี ศรีวงษ์ชัย	ครู	5	3	2	10
35.	นางญาณภัทร ครองถิ่น	ครู	5	3	0	8
36.	น.ส.รุ่งระพิน วงศ์อินตา	ครู	5	3	2	10
37.	นางอำนวยพร เพิ่มเต็ม	ครู	5	3	2	10
38.	น.ส.ณัฐพร ดำรงชาติ	ครู	5	4	2	11
39.	นายบุญรอด นาอุดม	ครู	5	2	0	7
40.	นางรำไพ ชนะจอก	ครู	5	2	2	9
41.	นายสุชาติ ตุงซีพ	ครู	5	2	2	9
42.	นายเสรี สมบูรณ์น้อย	ครู	5	2	0	7
43.	น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน	ครู	5	2	0	7
44.	นายจักรพันธ์ ญาณะนันท์	ครู	5	2	0	7
45.	นายยุทธศักดิ์ ลุมไธสงค์	ครู	5	2	0	7
46.	นายชูสกุล ทราบพรมราช	ครู	5	2	0	7
47.	นายปฎิยุทธ์ ชาคาร	ครูผู้ช่วย	5	4	2	11
48.	น.ส.วิภาวดี โกฏีรักษ์	ครูผู้ช่วย	5	2	2	9
49.	นางกาญจนาศิริ อันภักดี	ครูผู้ช่วย	5	2	2	9
50.	นายจตุรงค์ จุตะโน	ครูผู้ช่วย	5	2	2	9
51.	นายณัฐพงษ์ โนนาศ	ครูผู้ช่วย	5	3	2	10
52.	นายสุทัศน์ เพิ่มพูล	พนักงานราชการ	5	3	2	10
53.	น.ส.ธัญลักษณ์ ร่องแก้ว	พนักงานราชการ	5	2	0	7
54.	นางนิตยา ลาเหลา	พนักงานราชการ	5	2	0	7

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ใน สถานศึกษา	นอก สถานศึกษา	Online	รวม
55.	นางปนิดา ทวีเปล่ง	ครูธุรการ	5	2	3	10
56.	น.ส.พรวิภา ชนะพาล	ครูอัตราจ้าง	5	2	0	7
57.	น.ส.จิราพร เรืองโสภา	ครูอัตราจ้าง	5	2	0	7
58.	น.ส.ศิริลักษณ์ เหมือนพันธุ์	ครูอัตราจ้าง	5	2	0	7
59.	นายปรพนธ์ งามประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	5	2	0	7
60.	น.ส.กมลภัทร มาฆะเข็นต์	ครูอัตราจ้าง	5	2	0	7
61.	นายโสภณ ต่อพันธุ์	ครูอัตราจ้าง	5	2	0	7
62.	น.ส.รชตวรรณ สารีสาย	เจ้าหน้าที่ วิทยาศาสตร์การกีฬา	5	2	0	7

ข้อมูลสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2565 กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ที่	เรื่อง/ภาระ/หน้าที่การให้บริการ	จำนวนการให้บริการ (ครั้ง)												รวม
		ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 56	ก.ย. 65	
1.	การขอใบประกอบวิชาชีพครู								2					2
2.	การขอต่อใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา			1										0
3.	การขอต่อใบประกอบวิชาชีพครู													0
4.	การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	4												4
5.	การเปลี่ยนแปลงประวัติ													0
6.	การย้ายเข้า								1					1
7.	การย้ายออก								1					1
8.	การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรฯ												2	2
9.	การลาออก เกษียณอายุราชการ และเสียชีวิต												2	2
10.	การประเมินการเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย									3		4		7
11.	การเลื่อนวิทยฐานะ						2							2
12.	การเพิ่มวุฒิการศึกษา													0
13.	การขอหนังสือรับรองเงินเดือน	1		2			1		1	1	2			8
14.	การขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานราชการ					1								1
รวม		5	0	2	0	2	3	0	5	4	2	4	2	29

