



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

งานทะเบียน-วัดผล
กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนคอนสวรรค์ อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

[www.https://kwsc.ac.th](https://kwsc.ac.th)



ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนคอนสวรรค์



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ของงานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนคอนสวรรค์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นระบบขั้นตอนในการทำงานอย่างชัดเจน ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสูงสุดแก่ผู้ใช้งาน

งานทะเบียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แนวทางการดำเนินงาน	1
Flow Chart การปฏิบัติงาน	2
ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	3

แนวทางการดำเนินงาน

1. **ชื่องาน:** งานตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

2. **วัตถุประสงค์:** เพื่อให้การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ

3. **วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:**

3.1 ศึกษาคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 54/2546 เรื่อง การออกไปสุทธิและ
ใบรับรองสถานศึกษา คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 616/2552 เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ.2554 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

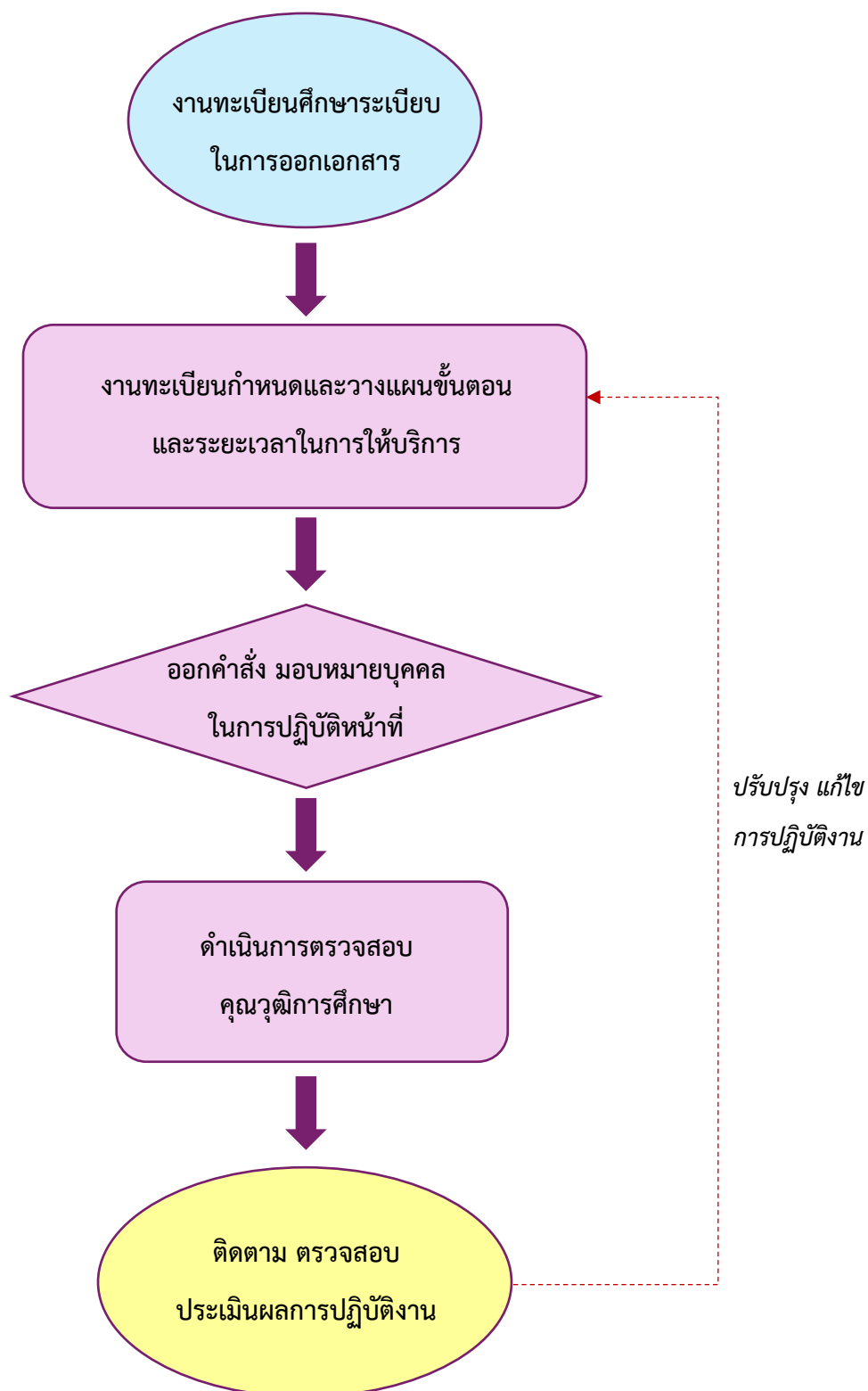
3.2 กำหนดและวางแผนขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงาน

3.3 ออกคำสั่ง มอบหมายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่

3.4 ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

3.5 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุง แก้ไขการให้บริการ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



4. ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน: งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา		ผู้รับผิดชอบ: งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาถูกต้อง เป็นระบบตามขั้นตอน					
ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ศึกษาระเบียบในการออกเอกสาร กำหนดและวางแผนขั้นตอนในการให้บริการ ออกคำสั่ง มอบหมายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุง แก้ไข การปฏิบัติงาน	ศึกษาคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 54/2546 เรื่อง การออกใบสุทธิและใบรับรองสถานศึกษา คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 616/2552 เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542	30 วัน	งานทะเบียน กลุ่มบริหาร วิชาการ	
2	ออกคำสั่ง มอบหมายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่	กำหนดและวางแผนขั้นตอน และระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร	3 - 7 วัน		
3	ดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่	ออกคำสั่ง มอบหมายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่	1 - 3 วัน		
4		ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา	3 - 7 วันทำการ		
5	ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุง แก้ไขการให้บริการ	30 วัน		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 54/2546 เรื่อง การออกใบสุทธิและใบรับรองสถานศึกษา
2. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 616/2552 เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1)
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554
4. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
5. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

งานทะเบียน-วัดผล
กลุ่มบริหารวิชาการ