



งานทะเบียน-วัดผล
กลุ่มบริหารวิชาการ



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้ขอรับบริการ หรือผู้มาติดต่อ

โรงเรียนคอนสวรรค์ อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่างระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หรือ ปพ.1


ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 ปพ.1 พ. _____ ชุดที่ _____ เลขที่ _____

โรงเรียน _____
 สังกัด _____
 ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา _____
 วันที่เข้าเรียน _____
 โรงเรียนเดิม _____ จังหวัด _____
 ชั้นเรียนสุดท้าย _____

ชื่อ นามสกุล _____
 เลขประจำตัวนักเรียน _____
 วันเกิด _____
 เพศ _____
 ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา _____
 ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา _____


**ติครูบักเรียนและ
ประทับตราโรงเรียน**

ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลสัมฤทธิ์	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลสัมฤทธิ์
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ 1		
ก31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0	4	ก32101 คณิตศาสตร์ 1	1.0	4
ก31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0	4	ก32101 คณิตศาสตร์ 2	1.0	4
ว30141 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.0	4	ว32181 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.0	4
ว31181 วิทยาศาสตร์คำนวณ	1.0	4	ส32101 สังคมศึกษาฯ	1.0	4
ส31101 สังคมศึกษาฯ ศาสนาและวัฒนธรรม 1	1.0	3.5	ส32161 ประวัติศาสตร์โลก 1	0.5	4
ส31161 ประวัติศาสตร์โลก 1	0.5	4	ส32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	4
ว31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	4	ก32101 ศิลปะ 3 นาฏศิลป์ 1	0.5	4
ก31101 ศิลปะ 1	0.5	4	ก32101 การงานอาชีพ 3	0.5	4
ก31101 การงานอาชีพ 1	0.5	4	ก32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0	4
ก31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0	4	ว32081 การออกแบบศิลป์การฝึก	1.0	4
ว31281 การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	1.0	4	ส30233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5	4
ส30231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5	4	ก30203 ภาษาอังกฤษ 3	0.5	4
ก30201 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	1.0	4	ก30203 ภาษาอังกฤษ 3	1.0	3.5
ก30211 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	0.5	4	ก30213 ทักษะการอ่านเขียนภาษาอังกฤษ	1.5	4
ก31201 ภาษาอังกฤษพูด-ฟัง	1.0	4	ก32201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	4
ก31211 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	1.0	4	ก32211 การศึกษาค้นคว้าและสร้างสรรค์งาน	1.0	4
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ 2			ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ 2		
ก31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0	3.5	ก32102 คณิตศาสตร์ 2	1.0	4
ก31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0	4	ก32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0	4
ว30121 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	1.0	4	ก32102 สังคมศึกษาฯ	1.0	4
ส31102 สังคมศึกษาฯ	1.0	4	ก32162 ประวัติศาสตร์โลก 2	0.5	4
ส31162 ประวัติศาสตร์โลก 2	0.5	4	ก32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5	4
ว31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5	4	ก32102 ศิลปะ 3 นาฏศิลป์ 2	0.5	4
ก31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5	4	ก32102 การงานอาชีพ 2	0.5	4
ก31102 การงานอาชีพ 2	1.0	4	ก32102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0	4
ว31282 การออกแบบผลิตภัณฑ์	1.0	4	ว32082 การออกแบบศิลป์การฝึก	1.0	4
ส30232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5	4	ส30234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5	4
ก30202 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	1.0	4	ก30204 ภาษาอังกฤษ 4	1.0	4
ก30212 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	0.5	4	ก30214 ภาษาอังกฤษพูด-ฟัง	1.5	4
ก31202 ภาษาอังกฤษพูด-ฟัง	1.0	4	ก32202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	4
ก31212 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	1.0	4	ก32214 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	1.0	4
			ก32202 การศึกษาค้นคว้าและสร้างสรรค์งาน	1.0	4

(นางสาวสุพิชชา ภูริธร)
 นายทะเบียน

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน

(ด้านหน้า)

ปพ.1 พ. _____ ชุดที่ _____ เลขที่ _____
ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	เวลา ชั่วโมง	ผลสัมฤทธิ์	กิจกรรม	เวลา ชั่วโมง	ผลสัมฤทธิ์	กิจกรรม	เวลา ชั่วโมง	ผลสัมฤทธิ์
ปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 2		
กิจกรรมแนะแนว	20	4	กิจกรรมแนะแนว	20	4	กิจกรรมแนะแนว	20	4
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	4	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	4	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	4
ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	20	4	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	20	4	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	20	4
ชุมนุมด้านพลศึกษา	20	4	ชุมนุมด้านพลศึกษา	20	4	ชุมนุมด้านพลศึกษา	20	4
ปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 2			ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 2			ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 2		
กิจกรรมแนะแนว	20	4	กิจกรรมแนะแนว	20	4	กิจกรรมแนะแนว	20	4
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	4	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	4	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	4
ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	20	4	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	20	4	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	20	4
ชุมนุมด้านพลศึกษา	20	4	ชุมนุมด้านพลศึกษา	20	4	ชุมนุมด้านพลศึกษา	20	4

สรุปผลการประเมิน

1. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานที่เรียน	2. ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนได้	3. ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนได้	4. ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนได้
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานที่เรียน	29.0 ได้	29.0 ได้	29.0 ได้
2. ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนได้	25.0 ได้	25.0 ได้	25.0 ได้
3. ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนได้	ได้	ได้	ได้
4. ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนได้	ได้	ได้	ได้

ร้อยละการประเมิน
 ร้อยละการประเมิน = 25.0 / 29.0 x 100 = 86.21%

ส่วนที่ออกจากโรงเรียน
 ส่วนที่ออกจากโรงเรียน = 4.0 / 29.0 x 100 = 13.79%

ผลการทดสอบระดับชาติ
 (นางสาวสุพิชชา ภูริธร)
 นายทะเบียน

**ลายมือชื่อผู้อำนวยการ
และประทับตราโรงเรียน**

ผู้ดำเนินการ
 วันที่
 หมายเหตุ

คำอธิบายของผล

4. ผลสัมฤทธิ์	2.5 ผลสัมฤทธิ์	1. ผลสัมฤทธิ์	0.5 ผลสัมฤทธิ์
4. ผลสัมฤทธิ์	2.5 ผลสัมฤทธิ์	1. ผลสัมฤทธิ์	0.5 ผลสัมฤทธิ์
3.5 ผลสัมฤทธิ์	2. ผลสัมฤทธิ์	1.5 ผลสัมฤทธิ์	1. ผลสัมฤทธิ์
3. ผลสัมฤทธิ์	1.5 ผลสัมฤทธิ์	1. ผลสัมฤทธิ์	0.5 ผลสัมฤทธิ์

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารคู่มือของเอกสารฉบับนี้
 ชุดที่ เลขที่

(ด้านหลัง)

ตัวอย่างใบรับรองผลการศึกษา หรือ ปพ.7

ปพ.7



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน คอนสวรรค์
อำเภอ/เขต คอนสวรรค์ จังหวัด ชัยภูมิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ขอรับรองว่า
นางสาวนันทพร นาคคำ
เลขประจำตัว
ชื่อ - สกุลบิดา
ชื่อ - สกุลมารดา

มีสภาพทางการเรียน ดังนี้
กำลังศึกษาชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ออกให้ ณ วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ติตรูปนักเรียนและ
ประทับตราโรงเรียน

ลายมือชื่อผู้อำนวยการ
และประทับตราโรงเรียน



(ลงชื่อ)
(นายสุชาติ รักษาชนม์)
ผู้อำนวยการ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุพิชชา ภูริธร์)
นายทะเบียน

(ใบรับรองนี้มีกำหนดอายุ 120 วัน นับแต่วันออก)

ชื่องาน: การขอเอกสาร วุฒิการศึกษา (สำหรับศิษย์เก่า)		ผู้รับผิดชอบ: งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ				
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การขอเอกสาร วุฒิการศึกษา (สำหรับศิษย์เก่า) ถูกต้อง เป็นระบบตามขั้นตอน						
ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	ยื่นใบคำร้อง ↓ แนบหลักฐาน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ↓ เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารให้ผู้อำนวยการลงนาม ↓ รับเอกสารและชำระเงิน	ผู้มารับบริการเขียนใบคำร้องขอเอกสาร ณ ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ	2 นาที	งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ	20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)	
2		<u>แนบหลักฐาน</u> ดังนี้ <u>หลักสูตรเก่าจบก่อนปี 2548</u> - รูปถ่ายปัจจุบันสวมชุดสีขาว ขนาด 2 นิ้ว - เอกสารใบแจ้งความเอกสารสูญหาย <u>หลักสูตรใหม่จบปี 2548 - ปัจจุบัน</u> - รูปถ่ายปัจจุบันสวมชุดสีขาว ขนาด 1.5 นิ้ว - เอกสารใบแจ้งความเอกสารสูญหาย	2 นาที			
3		เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการจัดทำเอกสาร และเสนอเอกสารให้ผู้อำนวยการลงนาม	3 - 5 วันทำการ			
4		ชำระค่าธรรมเนียมและรับเอกสาร	1 นาที			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 54/2546 เรื่อง การออกใบสุทธิและใบรับรองสถานศึกษา
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 616/2552 เรื่อง การจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1)
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 5/2556 เรื่อง การปรับแบบพิมพ์ทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1)

ตัวอย่างแบบคำร้องขอเอกสารวุฒิการศึกษา (สำหรับศิษย์เก่า)

  	วิชาการ 6
แบบคำร้องขอเอกสารแสดงผลการเรียน ปพ.1	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เรื่อง ขอเอกสารแสดงผลการเรียน เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์ ข้าพเจ้า (ต.ญ., ต.ช., นาย, นาง, นางสาว) เลขประจำตัวประชาชน.....เคยศึกษาโรงเรียนคอนสวรรค์ เลขประจำตัว..... หลักสูตร.....ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์จะขอเอกสารแสดงผลการเรียน (รบ.1, ปพ.1) เหตุผลที่..... ขอเอกสารใหม่..... พร้อมกันนี้ได้ส่งรูปถ่ายปัจจุบันจำนวน 2 ภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง (.....) ความเห็นของเจ้าหน้าที่ทะเบียน..... ลงชื่อ.....นายทะเบียน (.....) ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ..... ลงชื่อ..... (นายฉัตรพล อัครปฐม) ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน..... ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายสุชาติ รักษาชนม์)	

ชื่องาน: การตรวจสอบคุณวุฒิ
การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ: งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาถูกต้อง เป็นระบบตามขั้นตอน

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	รับหนังสือนำส่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิฯ เจ้าหน้าที่จัดทำและเสนอเอกสารให้ผู้อำนวยการลงนาม จัดส่งเอกสาร	สถาบันส่งหนังสือ นำส่งมายังโรงเรียน เจ้าหน้าที่ธุรการลงทะเบียนรับเอกสาร และ นำส่งมางานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ	1 - 7 วันทำการ	งานทะเบียนกลุ่มบริหารวิชาการ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
2		เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา	1 - 3 วันทำการ			
3		เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการจัดทำเอกสาร นำส่งและเสนอเอกสารให้ผู้อำนวยการลงนาม	1 - 3 วันทำการ			
4		เจ้าหน้าที่ทะเบียนจัดส่งเอกสารตามช่องทางที่สถาบันระบุ (ไปรษณีย์หรือออนไลน์)	1 - 3 วันทำการ			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 54/2546 เรื่อง การออกไปสุทธิและใบรับรองสถานศึกษา
2. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 616/2552 เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พพ.1)
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554
4. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
5. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

งานทะเบียน-วัดผล
กลุ่มบริหารวิชาการ