



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนคอนสวรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศโรงเรียนคอนสวรรค์

เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนคอนสวรรค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั้งองค์กรรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนคอนสวรรค์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงาน และกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
3. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน
4. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากร ให้ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน และยังสามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
6. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท
7. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา
9. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด

10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

11. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นายสุชาติ รักษาชนม์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ**

โรงเรียนคอนสวรรค์ ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้ จัดระบบบริหาร จัดการองค์การตามหลักการบริหารโรงเรียน เพื่อให้เอื้อต่อการ บริหารงานบุคคล เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดย

1. ประกาศปณิธาน อันประกอบด้วยคำมั่นสัญญาและเจตจำนงในการบริหารสถานศึกษา คือ

1.1 ด้วยเกียรติของข้า : ข้าของสัญญาว่า

ข้อ 1 ข้าจะบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ ของ นักเรียน ครู บุคคลกรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศชาติ เป็นสำคัญ มุ่งสร้างเสริมความ ซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติราชการ

ข้อ 2 ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ข้อ 3 ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบ ได้ และมีประสิทธิภาพ

ข้อ 4 ข้าจะจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ 5 ข้าจะมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นโดยส่งเสริม ความ เข้มแข็งของโรงเรียนและครูในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนา

1.2 เจตจำนงสู่การปฏิบัติ

ข้อ 1 จะปฏิบัติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา

ข้อ 2 จะปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย

ข้อ 3 จะเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์

ข้อ 4 จะยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อ 5 จะมุ่งมั่นในการบริหารที่ดี

2. กำหนดนโยบายโรงเรียนบ้านแม่ณะ ซึ่งใช้เป็น วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา อันประกอบด้วย

2.1 วิสัยทัศน์ เด็กดี มีความรู้ คู่วัฒนธรรม 2.2 กรอบแนวคิดการพัฒนา ใช้โมเดลการพัฒนา รูปแบบ Khonsawan Model

2.3 แนวทางการพัฒนา

2.3.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วม และปรับ ระบบบริหารสู่โรงเรียน คือนครสู่ห้องเรียน ลดงานธุรการและศึกษานิเทศก์ร่วมทำในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในระดับสถานศึกษาและห้องเรียน รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบสู่ระดับงาน ตามภารกิจ ระดับ พื้นที่และระดับนโยบาย

2.3.2 จัดระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนคอนสวรรค์

2.3.3 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและคุณภาพครู บุคคลกรทางการศึกษาและคุณภาพ ผู้เรียน โดยปลูกฝังค่านิยมอันดีงาม อันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบและวินัย ความ ซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและการบริการที่ดี

2.3.4 เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานภาครัฐ (ITA) เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

2.3.5 จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนา การศึกษาของ ภาครการศึกษาและจังหวัดตามบริบทความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ 20 ปีเป็นเป้าหมายความสำเร็จที่สำคัญ

2.3.6 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดย อาศัย หลักวิชาการ ความคิดริเริ่ม นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนการวิจัยมาใช้กำหนดโครงการ/ กิจกรรม การดำเนินงานและบูรณาการกับมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายและ ITA

2.3.7 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ที่ มุ่งเน้นการส่งเสริมความเข้มแข็งการจัดการศึกษาของโรงเรียน และความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ ของครู

2.3.8 นำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ความสำคัญ ประกาศกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการสู่การปฏิบัติตลอดจนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.3.9 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพองค์กร (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การ ดำเนินงานตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) มาใช้ พัฒนาคุณภาพการบริหารและการดำเนินการทุกระดับ ทั้งระดับสำนักงาน ระดับกลุ่ม ระดับงาน และ ระดับ โครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

2.3.10 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การดำเนินงานในทุกๆระดับทั้ง ระดับ โรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคล และระดับ โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน และจัดให้ มีการ เรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

2.3.11 ศึกษา เรียนรู้และนำศาสตร์พระราชาเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะ หลักเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการ บริหารจัด การศึกษาการเรียนรู้และการบริการ

2.4 เป้าหมายความสำเร็จ

2.4.1 โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา โดย

1) มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา โดยรวม ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

2) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40

2.4.2 ครูมีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ โดย

1) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40

2) นักเรียนในความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.4.4 ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัด การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่ม และของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55

2.4.5 ประชาชนมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการและลูกจ้างในสถานศึกษา อันประกอบด้วย

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคคลกรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ

3.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้องโดยมิชอบ

3.3 จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

3.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยความรัก ความเมตตา ส่งเสริม บรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรในโรงเรียนและห้องเรียน

3.5 มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน

3.6 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบ และวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและบริการที่ดี

3.7 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า มี ประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.8 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.9 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนํานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

3.10 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการ ปรับปรุงแก้ไข (Act) งานในหน้าที่รับผิดชอบ

3.11 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้ง ในระดับ บุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรมการดำเนินพร้อมทั้งจัดให้มีการ เรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน

3.12 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยศึกษาเรียนรู้ และนำศาสตร์ของพระราชาเป็นพลัง ขับเคลื่อน การดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนํานวัตกรรมและ เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

3.13 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับดีเด่นเป็นพิเศษใน เรื่อง ต่อไปนี้ คือ ยกกระดับการศึกษาของผู้เรียน ยกกระดับผลสอบ O-NET หรือ NT การประกันคุณภาพ การศึกษา การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการตลอดจนผลสำเร็จ ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประชาชน และประเทศ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1. กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศบริหารงานบุคคล 1.1 โครงการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล - กิจกรรมพัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ - กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ	50,000	ม.ค. 67 ม.ค. 67	เม.ย. 67 เม.ย. 67	ก.ค. 67 ก.ค. 67	ต.ค. 67 ต.ค. 67	นางจันทิพย์ นางจันทิพย์
2. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและบรรจุแต่งตั้ง 2.1 โครงการสนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน - กิจกรรมจัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา - กิจกรรมจ้างพนักงานบริการปฏิบัติงานในสถานศึกษา - กิจกรรมจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน - กิจกรรมจัดจ้างครูสอนคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมจัดจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ 2.2 โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อ - กิจกรรมจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ โครงการห้องเรียน IEP	1,150,000 500,000	ม.ค. 67 ม.ค. 67	เม.ย.2567 เม.ย. 67	ก.ค. 67 ก.ค. 67	ต.ค. 67 ต.ค. 67	นางชนานันท์ นางชนานันท์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
3. กลุ่มงานรักษาวินัยทางราชการและงานสวัสดิการ 3.1 การดำเนินการทางวินัยและลงโทษ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 40,000 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 40,000 3.2 งานสวัสดิการ - โครงการสวัสดิการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคคล การและต้อนรับแขก 50,000 - โครงการสวัสดิการบ้านพักครู 120,000			เม.ย. 67 เม.ย. 67		ต.ค. 67 ต.ค. 67	น.ส.วิไลวรรณ น.ส.วิไลวรรณ
4. กลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ 4.1 โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาชีพ ในศตวรรษที่ 21 - กิจกรรมสนับสนุนการอบรม/ประชุม/สัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคอนสวรรค์ 150,000 - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING ปีการศึกษา 2567 25,000 - กิจกรรมการประกวดความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน (Best Practice) ปีการศึกษา 2567 10,000						น.ส.วิไลวรรณ น.ส.วิไลวรรณ น.ส.วิไลวรรณ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ (CEFR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคอนสวรรค์	20,000	ม.ค. 67	เม.ย. 67	ก.ค. 67	ต.ค. 67	น.ส.วิไลวรรณ
- กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT : KM) เพื่อพัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	250,000	ม.ค. 67	เม.ย. 67		ต.ค. 67	น.ส.วิไลวรรณ
4.2 โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร						
- กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (AFTER ACTION REVIEW : AAR) และจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล	50,000	ม.ค. 67	เม.ย. 67		ต.ค. 67	น.ส.วิไลวรรณ
- กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT : KM) เพื่อพัฒนางานฝ่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	150,000	ม.ค. 67	เม.ย. 67		ต.ค. 67	น.ส.วิไลวรรณ
4.3 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ						
- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสู่ครูมืออาชีพ ปีการศึกษา 2567	10,000	ม.ค. 67	เม.ย. 67	ก.ค. 67	ต.ค. 67	น.ส.วิไลวรรณ
- กิจกรรมพัฒนาทักษะและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	10,000	ม.ค. 67	เม.ย. 67	ก.ค. 67	ต.ค. 67	น.ส.วิไลวรรณ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
5. กลุ่มงานสารบรรณ 5.1 โครงการพัฒนาและให้บริการงานสารบรรณ กลุ่มบริหารงานบุคคล - กิจกรรมงานสารบรรณ	40,000	ม.ค. 67	เม.ย. 67	ก.ค. 67	ต.ค. 67	นางอำนวยการ
6. กลุ่มงานธนาคารโรงเรียน 6.1 โครงการส่งเสริมการออมทรัพย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมธนาคารโรงเรียน	-					นางชนานันท์
7. กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ 7.1 โครงการพัฒนาคุณภาพห้องสำนักงานผู้อำนวยการ - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานผู้อำนวยการ	20,000		เม.ย. 67	ก.ค. 67		นางอำนวยการ
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	2,685,000					

หมายเหตุ

- Q1 (First quarter): ไตรมาสแรก มี 90 วันหรือ 91 วัน ช่วง 1 มกราคม – 31 มีนาคม
- Q2 (Second quarter): ไตรมาสสอง มี 91 วัน ช่วง 1 เมษายน – 30 มิถุนายน
- Q3 (Third quarter): ไตรมาสสาม มี 92 วัน ช่วง 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน
- Q4 (Fourth quarter): ไตรมาสสี่ มี 92 วัน ช่วง 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม

