



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนคอนสวรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



โรงเรียนคอนสวรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนคอนสวรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อน การเนินงานภาครัฐ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไก ในการป้องกันการทุจริต ของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทย ให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนคอนสวรรค์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1
- การวิเคราะห์ข้อมูล	7
- จุดแข็ง	9
- ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน	10
ส่วนที่ 2 การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	16
- ประเด็นที่ต้องพัฒนาในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	16
- แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	22
- มาตรการส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และมาตรการแนวทาง เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	22
- มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	23
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	32
ภาคผนวก	33
คณะทำงาน	57

ส่วนที่ 1

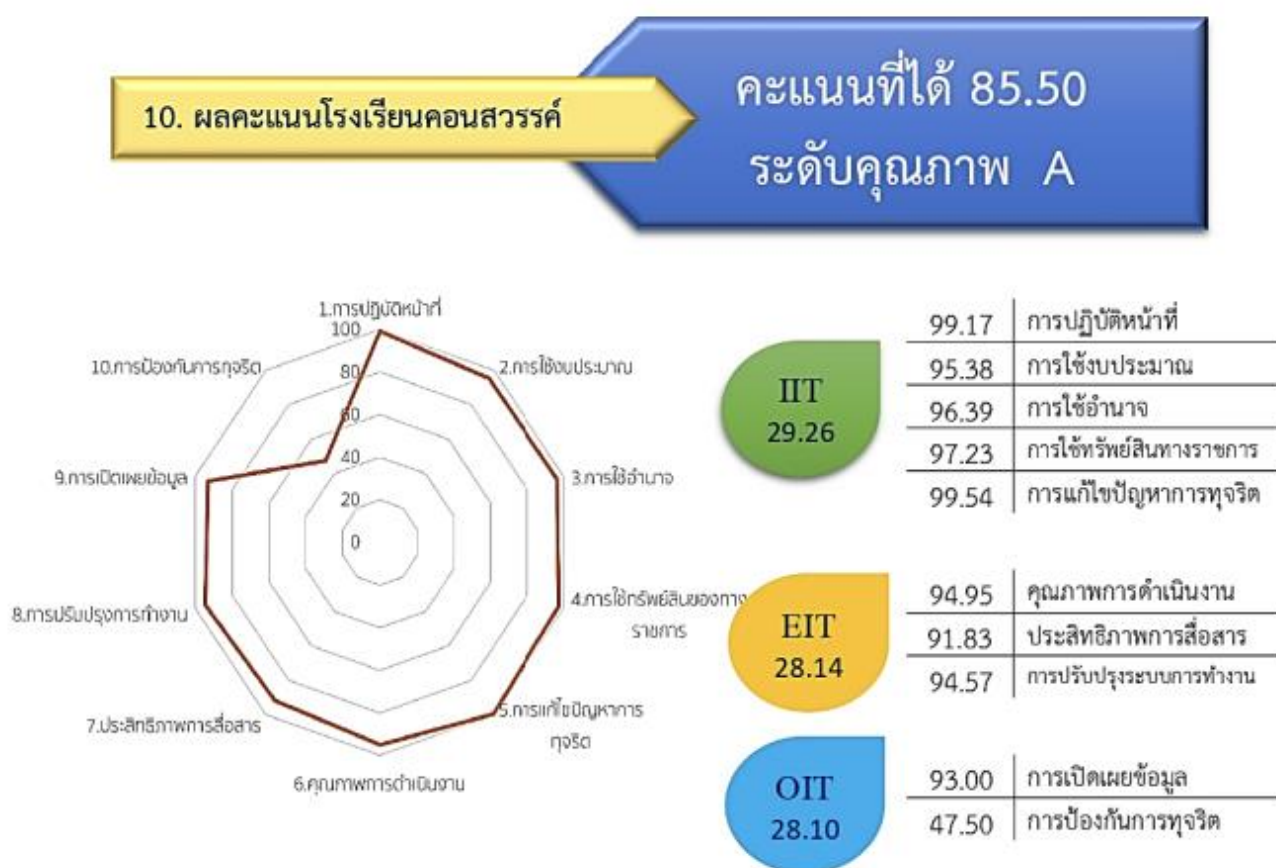
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพ และปรับปรุง กระบวนการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล มีผลการ วิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567วัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนคอนสวรรค์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง หรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษาและนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการ ในการป้องกันและ ปรามปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติพร้อมทั้งนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกลุ่มผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ โรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ โดยมีกรอบ การประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ ทรัพย์สินของราชการ 5) การ แก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการท างาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิสรุปผลได้ดังนี้

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 85.50 ซึ่งถือว่า มี คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิ ในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 99.54 รองลงมาคือตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.17 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 97.23 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 96.39 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 95.38 ตามลำดับ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ตัวชี้วัดอื่น คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 47.50





คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	100	O37	0
O5	100	O16	100	O27	100	O38	0
O6	0	O17	100	O28	100	O39	0
O7	100	O18	100	O29	100	O40	0
O8	100	O19	0	O30	100	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	0
O10	100	O21	100	O32	100	O43	0
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2023	

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และ จากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย 99.17 อยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย 95.38 อยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ย 96.39 อยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย 97.23 อยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย 99.54 อยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 94.95 อยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ย 91.83 อยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 94.57 อยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย 93.00 อยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย 47.50 อยู่ในระดับ F

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.54	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.17	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.23	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	96.39	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	95.38	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.95	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.57	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.00	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.83	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	47.50	F	ไม่ผ่าน

1.4 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย

1.4.1 กลุ่มบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ (Internal) มีการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

1.4.2 กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ (External) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

1.4.3 การเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ (Open Data) เป็นการประเมิน ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไป

สามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

1.5 ผลคะแนนการประเมินจำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ปรากฏผลดังตาราง

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คะแนน ITA
IIT	30	29.26	85.50
EIT	30	28.14	
OIT	40	28.10	

1.6 เปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียน
คอนสวอร์ค สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566
ของโรงเรียนคอนสวอร์ค สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ปีงบประมาณ	ได้คะแนน ร้อยละ	ระดับ	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	91.14	A	-	-
2565	97.89	AA	เพิ่มขึ้น	+6.75
2566	85.50	A	ลดลง	-12.39

หมายเหตุ ปีงบประมาณ 2564 ไม่มีการประเมิน

สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2556

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนน หลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.17	IIT	29.26
2	การใช้งบประมาณ	95.38		
3	การใช้อำนาจ	96.39		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.23		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.54		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.95	EIT	28.14
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.83		
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.57		
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.00	OIT	28.10
10	การป้องกันการทุจริต	47.50		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 85.50				
ระดับผลการประเมิน (Rating Score) A				

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการปรับปรุงระบบและกระบวนการ ทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน และได้ข้อสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง จุดแข็ง และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาไว้ ดังนี้

จุดแข็ง พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จากคะแนนสูงสุด ไปหาคะแนนต่ำ จากค่าคะแนนเฉลี่ย 98.50 คะแนนขึ้นไป เป็นจุดแข็ง ที่หน่วยงานและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ดำเนินการดีอยู่แล้ว และมีผลคะแนนอยู่ในระดับ AA จำนวน 2 ตัวชี้วัด ของการประเมินเรียงตามลำดับ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.54	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.17	AA	ผ่าน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มี ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 98.50 และมีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ของแต่ละเครื่องมือประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.23	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	96.39	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	95.38	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.95	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.57	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.00	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.83	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	47.50	F	ไม่ผ่าน

10. ผลคะแนนโรงเรียนคอนสวรรค์

คะแนนที่ได้ 85.50
ระดับคุณภาพ A



IIT
29.26

99.17	การปฏิบัติหน้าที่
95.38	การใช้งบประมาณ
96.39	การใช้อำนาจ
97.23	การใช้ทรัพยากรของทางราชการ
99.54	การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT
28.14

94.95	คุณภาพการดำเนินงาน
91.83	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
94.57	การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT
28.10

93.00	การเปิดเผยข้อมูล
47.50	การป้องกันการทุจริต

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนน หลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.17	IIT	29.26
2	การใช้งบประมาณ	95.38		
3	การใช้อำนาจ	96.39		
4	การใช้ทรัพยากรของทางราชการ	97.23		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.54		

2.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 98.50 คะแนนขึ้นไป) จำนวน 2 ตัวชี้วัด จุดแข็งของการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ส่งผลให้การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย 85.50 คะแนนขึ้นไป ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ A สืบเนื่องจากโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินงานโดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการประเมิน มีการสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จัดทำปฏิทิน ดำเนินงานมีการวิเคราะห์ผลการประเมินปีที่ผ่านมาเพื่อนำข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อดำเนินงานในปีต่อไป มีการพัฒนาบุคลากรด้วยกิจกรรมตามแผนป้องกันการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน มีการประชุมชี้แจง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เข้าใจกระบวนการประเมินออนไลน์มีการกำกับติดตามการ ตอบแบบประเมิน Online การรวบรวมเอกสารตามแบบประเมิน OIT และส่งขึ้นระบบ และนำผลการประเมิน ที่ได้ไปใช้ปรับปรุง การดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ซึ่ง คณะกรรมการปรับปรุงระบบและกระบวนการ ทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนร้อยละ 98.50 ขึ้นไป เป็น จุดแข็งของการประเมินเรียงตามลำดับ คะแนน ดังนี้

2.1.1 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 99.54 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรทางการศึกษาภายในหน่วยงานโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง สะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และมีการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน มีกระบวนการ เฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

2.1.2 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 99.17 คะแนน ซึ่งเป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรทางการศึกษาภายในหน่วยงานโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานของตนเองใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิ มีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ

ทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

2.2 ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 98.50 คะแนน)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการปรับปรุงระบบและกระบวนการ ทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้สรุป ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องพัฒนา โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 98.50 คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน

2.2.1 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 97.23 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรทางการศึกษาภายในหน่วยงานโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็น ของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวม ไปถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ข้อ i19-i24 ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

1. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
2. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
4. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต

อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

5. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

6. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

2.2.2 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 96.39 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ตำแหน่ง การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่มีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือไม่มีการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ข้อ i13-i18 ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

1. ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

2. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

3. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด

4. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

5. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

6. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

2.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 95.38 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไป ตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ

จัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ข้อ i7-i12 ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

1. ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
2. ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด
3. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด
4. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
5. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
6. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

2.2.4 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 94.95 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนผลให้เห็นว่าโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ หน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่ เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควร รับทราบอย่างชัดเจน มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย และเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความ โปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ข้อ e1-e5 ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อย
เพียงใด
2. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
3. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
มากน้อยเพียงใด
4. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล
หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ
ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
5. หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ
ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

2.2.5 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 94.57 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิ มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานโดยเฉพาะระบบการบริการ ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น และมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ข้อ e11-e15 ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1. การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย
เพียงใด
3. หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
4. หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียง
5. หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

2.2.6 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 93.00 คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่

9 การเปิดเผยข้อมูล แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT) ข้อ ๐1-๐30 ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อย จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

2.2.7 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 91.83 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารใน เรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึง การสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ข้อ e6-e10 ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1. หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
2. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
3. หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
4. หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด
5. หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีปัญหาเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

2.2.8 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 47.50 คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งสะท้อนผลให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ มีการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้น และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านการประเมิน คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ o31-o43 ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อย จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ส่วนที่ 2

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ประเด็นที่ต้องพัฒนาในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นตามผลการประเมิน

จากผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรพัฒนาของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และมีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 98.50 คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน

1.1 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 97.23 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรทางการศึกษาภายในหน่วยงานโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็น ของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวม ไปถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ข้อ i19-i24 ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

1. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
อย่างน้อยเพียงใด
2. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมาก
น้อยเพียงใด
3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

4. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

5. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

6. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

1.2 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 96.39 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ตำแหน่ง การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่มีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือไม่มีการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ข้อ i13-i18 ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

1. ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

2. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

3. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด

4. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

5. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

6. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

1.3 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 95.38 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไป

ตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจสอบการ รับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ข้อ i7-i12 ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

1. ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
2. ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด
3. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อย เพียงใด
4. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด
5. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
6. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

1.4 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 94.95 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง จะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียไม่อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนผลให้เห็นว่าโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ หน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่ เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน มีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควร รับทราบอย่างชัดเจน มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย และเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความ โปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and

Transparency Assessment: EIT) ข้อ e1-e5 ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด
2. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
3. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
4. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
5. หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

1.5 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 94.57 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิ มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานโดยเฉพาะระบบการบริการ ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ข้อ e11-e15 ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1. การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
3. หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
4. หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียง
5. หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

1.6 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 93.00 คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่

9 การเปิดเผยข้อมูล แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT) ข้อ o1-o30 ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อย จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

1.7 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 91.83 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึง การสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่

7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ข้อ e6-e10 ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1. หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
2. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
3. หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
4. หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด
5. หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีปัญหาเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

1.8 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 47.50 คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งสะท้อนผลให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้น และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านการประเมิน คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ ๐31-๐43 ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อย จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

2. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้สรุปข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นข้อมูลจุดที่ควรพัฒนาของการดำเนินงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้พัฒนาตัวชี้วัดดังกล่าวอยู่แล้ว และได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้กำหนดมาตรการ และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและมาตรการแนวทางเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

1. มาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
2. มาตรการการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
5. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานของแต่ละกลุ่มงาน ในทุกสัปดาห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ โรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิมีการกำหนดมาตรการ และแนวทาง การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติกำหนด แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิเพื่อแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

3. แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

เรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น	แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับติดตาม
การกำหนดแนวทาง ในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้ การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของโรงเรียน และการประชุมคณะกรรมการกลุ่มงาน 2) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ ขอยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน รวมถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรได้รับทราบ 3) เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถแจ้งรายงาน หรือ รายงานปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานให้โรงเรียนทราบได้	1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการขอใช้พัสดุ ครุภัณฑ์และการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรม เชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินทางราชการ 3. รายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน การใช้ทรัพย์สินทางราชการ 5. มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหา รายงานปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานให้โรงเรียนทราบได้	มิถุนายน - กรกฎาคม 2567	ผู้รับผิดชอบ นายวันฉัตร ทับทิมแท้ น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน กลุ่มบริหารงบประมาณ ผู้กำกับติดตาม นางสมหวัง บำรุงพันธุ์ กลุ่มบริหารงบประมาณ นายฉัตรพล อัครปทุม รอง ผอ.ร.ร.คอนสวรรค์

เรื่อง การใช้อำนาจ

ประเด็น	แผนการดำเนินงานตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่ง จะต้องเป็นไปอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำใน ธุระส่วนตัวของผู้บังคับ บัญชาหรือทำในสิ่งที่ ไม่ ถูกต้อง กระบวนการ บริหารงานบุคคล ที่อาจมี การเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือ พวกพ้อง	มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้ การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินงาน ต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวม ไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ ไม่ ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือ พวกพ้อง 3) เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถแจ้ง รายงาน หรือ รายงานปัญหา อุปสรรคที่ เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานให้โรงเรียนทราบได้	1. ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบและแนว ปฏิบัติของทาง ราชการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรม เชิง ปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงานทางราชการ 3. รายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 5. มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้ง ปัญหา รายงานปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น ระหว่างปฏิบัติงานให้โรงเรียนทราบได้	มิถุนายน - กรกฎาคม 2567	ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช นางอำนวยการฯ เพิ่มเติม น.ส.นลินรัตน์ ทองสา กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้กำกับติดตาม นางชนานันท์ ทองแสง กลุ่มบริหารงาน บุคคล

เรื่อง การใช้งบประมาณ

ประเด็น	แผนการดำเนินงานตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณไป จนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วย งานอย่างคุ้มค่าเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ และไม่ เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิก จ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการ ตรวจรับพัสดุด้วย	มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้ 1. กำหนดนโยบายให้มีการอบรมการเงิน การ บัญชี และพัสดุ 2. จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการ พัสดุและเสนอขอ อนุมัติโครงการ 3. แจ้งให้ข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานด้าน การเงิน และพัสดุ เข้ารับการอบรมตาม ช่วงเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและประเมินผล	1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบและแนว ปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรม เชิง ปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการ พัสดุ 3. รายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ 5. มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้ง ปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่	สิงหาคม - กันยายน 2567	ผู้รับผิดชอบ นายวันฉัตร ทับทิมแท้ น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน กลุ่มบริหารงบประมาณ ผู้กำกับติดตาม นางสมหวัง บำรุงพันธุ์ กลุ่มบริหาร งบประมาณ นายฉัตรพล อัครปทุม รอง ผอ.ร.ร.คอนสวรรค์

เรื่อง คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็น	แผนการดำเนินงานตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
ในประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด	มีขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ดังนี้ 1. ผู้บริหารประกาศนโยบาย เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. แจ้งประกาศให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือ ปฏิบัติร่วมกัน 3. ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบายที่ประกาศไว้	1. ติดตามการดำเนินการตามมาตรการการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนคอนสวรรค์ สพม.ชัยภูมิ 2. สรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงานรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช นางอำนวยการเพิ่มเติม น.ส.นลินรัตน์ ทองสา กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้กำกับติดตาม นางชนานันท์ ทองแสง กลุ่มบริหารงาน บุคคล

เรื่อง การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็น	แผนการดำเนินงานตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุงพัฒนา หน่วยงานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ กระบวนการ การทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการ พัฒนาการให้บริการผ่าน ทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและ เกิดความโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น	มีขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ดังนี้ 1. จัดประชุมคณะบริหาร สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกวันจันทร์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการ ทำงาน และติดตามการทำงาน ของแต่ละกลุ่มงาน 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน แจ้งครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ แนวปฏิบัติ	1. สรุปข้อมูลผลการประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ 2. การนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช นางอำนวยการฯ เพิ่มเติม น.ส.นลินรัตน์ ทองสา กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้กำกับติดตาม นางชนานันท์ ทองแสง กลุ่มบริหารงาน บุคคล

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็น	แผนการดำเนินงานตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
ประเด็นการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การบริหารงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความ โปร่งใสในหน่วยงานซึ่ง แสดงถึงความโปร่งใสใน การบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	มีขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ดังนี้ 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. คณะกรรมการสรุปผลการประเมินตาม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการตามมาตรการ และการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน 4. จัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็น เพื่อ นำมา ปรับปรุงและพัฒนา และป้องกันความ เสี่ยงได้ทันเวลา 5. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถแจ้ง รายงาน หรือ รายงานปัญหา อุปสรรคที่ เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานให้โรงเรียนทราบได้ 6. รายงานผลการดำเนินงาน	1. ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2. สรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงานรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ	กุมภาพันธ์ 2566-สิงหาคม 2567	ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช นางอำนวยการเพิ่มเติม น.ส.นลินรัตน์ ทองสา กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้กำกับติดตาม นางชนานันท์ ทองแสง กลุ่มบริหารงาน บุคคล

เรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็น	แผนการดำเนินงานตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถให้คำข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้	มีขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ดังนี้ 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. คณะกรรมการสรุปผลการประเมินตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการตามมาตรการ และการกำกับติดตาม การดำเนินงาน 4. จัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมา ปรับปรุงและพัฒนา และป้องกันความเสี่ยงได้ทันเวลา 5. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถแจ้งรายงาน หรือ รายงานปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานให้โรงเรียนทราบได้ 6. รายงานผลการดำเนินงาน	1. ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2. สรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงานรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	มิถุนายน - กันยายน 2567	ผู้รับผิดชอบ นายวันฉัตร ทับทิมแท้ น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน กลุ่มบริหารงบประมาณ ผู้กำกับติดตาม นางสมหวัง บำรุงพันธุ์ กลุ่มบริหารงบประมาณ นายฉัตรพล อัครปทุม รอง ผอ.ร.ร.คอนสวรรค์

เรื่อง การป้องกันการทุจริต

ประเด็น	แผนการดำเนินงานตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
ประเด็นการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับ ทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต (2) มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล แสดงถึงการให้ความ สำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม	มีขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ดังนี้ 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ความ เสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิด การทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2.ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ หลักธรรมาภิบาลแก่บุคลากรทั้งในการ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และการ ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง 3.คณะกรรมการสรุปผลการประเมินความ เสี่ยงที่เข้า ข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือ อาจเกิดการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน 4. ดำเนินงานพัฒนาบุคลากรโรงเรียนคอน สวรรค์ ตามแผน แผนปฏิบัติการป้องกันการ	1. ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ มาตรการป้องกันความเสี่ยงของการ ปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 2. สรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงานรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ	มิถุนายน - กันยายน 2567	ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช นางอำนวยการเพิ่มเติม น.ส.นลินรัตน์ ทองสา กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้กำกับติดตาม นางชนานันท์ ทองแสง กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ประเด็น	แผนการดำเนินงานตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
	ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 5. ดำเนินการตามมาตรการ และการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน 6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 7. จัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็น เพื่อ นำมา ปรับปรุงและพัฒนา และป้องกันความ เสี่ยงได้ทันเวลา 8. รายงานผลการดำเนินงาน			

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากประเด็นการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ข้อจำกัดของหน่วยงาน ของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ในการเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า

1. โรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ สามารถดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามปฏิทินและตามกำหนดเวลา
2. ให้มีการประชุม ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จัดให้มีการประชุมเป็นระยะ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคอนสวรรค์ อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่.....วันที่ 28 มิถุนายน 2567

เรื่อง สรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์

ด้วยโรงเรียนคอนสวรรค์ มอบหมายให้กลุ่มบริหารงบประมาณดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในข้อ 0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรวบรวมแบบรายงานของสำนักงานต่างๆ เพื่อสรุปภาพรวมและเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนนั้น

ในการนี้กลุ่มบริหารงบประมาณได้ดำเนินการสรุปรายงานดังกล่าวแล้ว โดยกลุ่มงานต่างๆได้แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA 0๒๙ ซึ่งสรุปผลในภาพรวมของหน่วยงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ คือไม่มีการรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล ทั้งนี้ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และประชาชนทั่วไปรับทราบทางเว็บไซต์ ของโรงเรียนคอนสวรรค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามรับรองรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังแนบ

ลงชื่อ.....

(นายวันฉัตร ทับทิมแท้)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์ -เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ.....ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ (นางสมหวัง บำรุงพันธุ์) (ลงชื่อ).....รองผอ.กลุ่มบริหารงบประมาณ (นายฉัตรพล อัครปทุม) วันที่ <u>28 มิถุนายน 2567</u>	☒ ทราบ ☒ อนุมัติตามเสนอ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ..... (นายสุชาติ รักษาชนม์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์ <u>28 มิ.ย. 2567</u>
---	--



คำสั่งโรงเรียนคอนสวรรค์

ที่ ๑๗๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและตอบคำถามเรื่องจริยธรรมของโรงเรียนคอนสวรรค์

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประพฤติปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและตอบคำถามเรื่องจริยธรรมของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประกอบด้วย

๑. นายสุชาติ รักษาชนม์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสุรียน จันทกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายฉัตรพล อัครปทุม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานคณะทำงาน
๔. นางสมพิศ ทิพย์สุนา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	คณะทำงาน
๕. นางสมหวัง บำรุงพันธ์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	คณะทำงาน
๖. นางชนานันท์ ทองแสง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	คณะทำงาน
๗. นางนงเยาว์ บานอุทัย	ครู	คณะทำงาน
๘. นางเมตตา ทาท่าหว่า	ครู	คณะทำงาน
๙. นางจิราวรรณ แสงทอง	ครู	คณะทำงาน
๑๐. นายมารุต ชัยสุริยะวิรัตน์	ครู	คณะทำงาน
๑๑. นางกมลฉัตร คลั่งเงิน	ครู	คณะทำงาน
๑๒. นางวิไลลักษณ์ สารีสาย	ครู	คณะทำงาน
๑๓. นายจักรพันธ์ ญาณะนันท์	ครู	คณะทำงาน
๑๔. นางสาววิไลวรรณ นันตะเวช	ครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. นางอานวยพร เพิ่มเต็ม	ครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการปฏิบัติ Do's/Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของโรงเรียนคอนสวรรค์

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง โรงเรียนคอนสวรรค์

๓. ให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง โรงเรียนคอนสวรรค์

๔. หากพบว่ามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ทราบโดยเร็ว

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุชาติ รักษาชนม์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์



Do's & Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคอนสวรรค์



ควรกระทำ (Do's)

- ✓ จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจ ในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- ✓ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพ นับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ✓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญ ยั่งยืนแสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✓ สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรม เติมน้ำพระทัยในโอกาสต่าง ๆ
- ✓ แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้
- ✓ รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
- ✓ มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน คัดค้านการเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล
- ✓ รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น



ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- ✗ ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
- ✗ ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
- ✗ ไม่แสดงกิริยาอาการหรืออาการในเชิงลบหูลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- ✗ ไม่ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
- ✗ ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✗ ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ✗ ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ✗ ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
- ✗ ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
- ✗ ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
- ✗ ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ✗ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอรอง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม



คำสั่งโรงเรียนคอนสวรรค์

ที่ ๙๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนคอนสวรรค์ออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยได้อีกทางหนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีมติที่ประชุมวิสามัญคณะกรรมการวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นายสุชาติ รักษาชนม์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสุริยน จันทกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นายฉัตรพล อัครปทุม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔) นางสมหวัง บำรุงพันธุ์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นางชนานันท์ ทองแสง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖) นางสมพิศ ทิพย์สุนา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวทิพวรรณ นาคคำ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นางกาญจณศิริ อ้นภักดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน....

-๒-

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางอำนวยการ เพิ่มเติม
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางอำนวยการ เพิ่มเติม
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑. นางชนานันท์ ทองแสง ๒. น.ส.สุกัญญา ชาดัน
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑. น.ส.ทิพวรรณ นาคคำ ๒. น.ส.แพรวพลอย กองจันทร์ ๓. น.ส.วันธยา สิงห์ชัย
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑) แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน ๒) แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สทฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๓) เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. น.ส.ทิพวรรณ นาคคำ ๒. น.ส.แพรวพลอย กองจันทร์ ๓. น.ส.วันธยา สิงห์ชัย

/การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล.....

-๓-

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
0๖	Q&A	๑) แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ๒) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	๑. น.ส.ทิพวรรณ นาคคำ ๒. น.ส.แพรวพลอย กองจันทร์ ๓. น.ส.รันธยา สิงห์ชัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑) แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑) นางเรณู ไพศาลพงศ์ ๒) น.ส.ศิริลักษณ์ เหมือนพันธุ์
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑) แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑) นางเรณู ไพศาลพงศ์ ๒) น.ส.ศิริลักษณ์ เหมือนพันธุ์

/๒) แสดงผลความก้าวหน้า.....

-๔-

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		๒) แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๒) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑) นางเรณู โพธิ์สงฆ์ ๒) น.ส.ศิริลักษณ์ เหมือนพันธุ์
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (อย่างน้อย ๓ งาน) (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. น.ส.สุพิชชา ภูริธ ๒. น.ส.รุ่งระพีณ วงษ์อินตา ๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช ๔. นางสุพรรณษา ตอนวิชา ๕. นางญาณภัทร ครองถิ่น ๖. นายวันฉัตร ทับทิมแท้ ๗. น.ส.พรรณธิดา ดวงเพียรราช

/การให้บริการ.....

-๕-

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑) แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (อย่างน้อย ๓ งาน) (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. น.ส.สุพิชชา ภูริธร ๒. น.ส.รุ่งระพิน วงษ์อินตา ๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช ๔. นางสาวพริษา ดอนวิชา ๕. นางญาณภัทร ครองถิ่น ๖. นายวันฉัตร ทับทิมแท้ ๗. น.ส.พรรณธิดา ดวงเพียรราช
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑) แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๒) เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. น.ส.สุพิชชา ภูริธร ๒. น.ส.รุ่งระพิน วงษ์อินตา ๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช ๔. นางสาวพริษา ดอนวิชา ๕. นางญาณภัทร ครองถิ่น ๖. นายวันฉัตร ทับทิมแท้ ๗. น.ส.พรรณธิดา ดวงเพียรราช

/O๑๓ E-Service ...

-๖-

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O๑๓	E-Service	๑) แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๒) แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการ ๓) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	๑. น.ส.ทิพวรรณ นาคคำ ๒. น.ส.แพรวพลอย กองจันทร์ ๓. น.ส.รันธยา สิงห์ชัย

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุก รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑. นายวันฉัตร ทับทิมแท้ ๒. น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน
O๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯใน กรณีดังกล่าว	๑) แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๒) แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง ๓) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นายวันฉัตร ทับทิมแท้ ๒. น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน

/O๑๖ ความก้าวหน้า ...

-๗-

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
0๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นายวันฉัตร ทับทิมแท้ ๒. น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน
0๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	๑. นายวันฉัตร ทับทิมแท้ ๒. น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน

-๘-

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗		(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	๑. นายวันฉัตร หับทิมแท้ ๒. น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางชนานันท์ ทองแสง ๒. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางชนานันท์ ทองแสง ๒. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช

-๙-

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นายฉัตรพล อัครปทุม นางอำนวยการ เพิ่มเติม
O๒๓	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายฉัตรพล อัครปทุม นางอำนวยการ เพิ่มเติม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๑. น.ส.นลินรัตน์ ทองสา ๒. น.ส.วาสนา วิจิตรจันทร์

-๑๐-

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๕) ระยะเวลาดำเนินการ	
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑) แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๒) เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๓) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. น.ส.ทิพวรรณ นาคคำ ๒. น.ส.แพรวพลอย กองจันทร์ ๓. น.ส.รัชยา สิงห์ชัย
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑) แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒) เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. น.ส.นลินรัตน์ ทองสา ๒. น.ส.วาสนา วิจิตรจันทร์

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑) แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒) เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางอานวยพร เพิ่มเติม ๒. นางสุพรรณษา ดอนวิชา ๓. น.ส.รุ่งระพีณ วงศ์อินตา

-๓๓-

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy*

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O๑๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	○ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๑. นางเมตตา ทาท้าว ๒. น.ส.สุกัญญา ชาดัน
O๑๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางชนานันท์ ทองแสง ๒. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช ๓. นางอำนาจพร เพิ่มเติม ๔. น.ส.นลินรัตน์ ทองสา
O๑๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑) แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ๒) เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางชนานันท์ ทองแสง ๒. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช ๓. นางอำนาจพร เพิ่มเติม ๔. น.ส.นลินรัตน์ ทองสา
O๑๙	รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑) แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตาม มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายวันฉัตร ทับทิมแท้ ๒. น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน

-๑๒-

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
นโยบาย No Gift Policy*

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ๒) ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นายวันฉัตร หับทิมแท้ ๒. น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน ๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช ๔. น.ส.สุกัญญา ชาดัน
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. นายวันฉัตร หับทิมแท้ ๒. น.ส.ไพรินทร์ สุขปาน ๓. น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช ๔. น.ส.สุกัญญา ชาดัน

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑) แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางสมพิศ ทิพย์สุนา ๒. นางกาญจณศิริ อ้นภักดี

-๑๓-

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
แผนป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑) แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๒) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสมพิศ ทิพย์สุนา ๒. นางกาญจณศิริ อ้นภักดี
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑) แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๓) แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ๔) แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑. นายฉัตรพล อัครปทุม ๒. น.ส.อรุณี ศรีวงษ์ชัย ๓. น.ส.รุ่งระพีณ วงศ์อินตา

-๓๔-

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑) แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายฉัตรพล อัครปทุม ๒. น.ส.อรุณี ศรีวงศ์ชัย ๓. น.ส.รุ่งระพีณ วงศ์อินตา

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์ โรงเรียนคอนสวรรค์ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเด็นการตรวจ/กำกับ ติดตาม	หมายเหตุ
๑	นายสุรียน จันทกุล	ข้อ ๑ - ๖, ๑๐ - ๑๓, ๑๘ - ๑๙, ๒๒- ๒๓, ๒๔ - ๒๘ และ ๓๐ - ๓๑	
๒	นายฉัตรพล อัครปทุม	ข้อ ๗ - ๑๒, ๑๔ - ๑๗, ๒๐ - ๒๑ และ ๒๙ - ๓๕	

มีหน้าที่ ๑. ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของโรงเรียนคอนสวรรค์

๒. กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือและให้คำแนะนำผู้รับผิดชอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข

๔. คณะกรรมการเตรียมการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๔.๑ นายฉัตรพล อัครปทุม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสมทิศ ทิพย์สุนา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางกมลณัท คลังเงิน	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวณัฐธิ์ ผดุงชีพ	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุพิชชา ภูริธร	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวแพรวพลอย กองจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๗ นางสาววันธยา สิงห์ชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๘ นางสาวรุ่งระพีณ วงศ์อินตา	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางกาญจณศิริ อันภักดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

-๑๕-

๔.๑๐ นายณัฏฐพล ชุนสูงเนิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวทิพวรรณ นาคคำ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาววิภาวดี โกฏีรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและระบบการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๕. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย

๕.๑ นายสุชาติ รักษาขันธ์	ผอ.โรงเรียน
๕.๒ นางสมพิศ ทิพย์สุนา	ครู
๕.๓ นางสมหวัง บำรุงพันธุ์	ครู
๕.๔ นางชนานันท์ ทองแสง	ครู
๕.๕ นายอภิเดช ทิพย์สุนา	ครู
๕.๖ นายปิยวัฒน์ ปัตตา	ครู
๕.๗ นางจิราวรรณ แสงทอง	ครู
๕.๘ นางสาววาสนา วิจิตรจันทร์	ครู
๕.๙ นางนงเยาว์ บานฤทัย	ครู
๕.๑๐ นายปฏิยุทธ์ ชาคาร	ครู
๕.๑๑ นางกาญจนาศิริ อ้นกักดี	ครูผู้ช่วย
๕.๑๒ นางสาววิภาวดี โกฏีรักษ์	ครูผู้ช่วย
๕.๑๓ นางวิไลลักษณ์ สาริสา	ครู
๕.๑๔ นายชัยวิทย์ ต่อติด	ครู
๕.๑๕ นายจตุรงค์ จุตะโน	ครูผู้ช่วย
๕.๑๖ นางสาวชตวรรณ สาริสา	ครูอัตราจ้าง
๕.๑๗ นางเมตตา ทาท้าว	ครู
๕.๑๘ นางสาวอาภาภรณ์ ชัยจำรัส	ครู
๕.๑๙ นายวันฉัตร ทับทิมแท้	ครู
๕.๒๐ นางสาวสุพิชชา ภูริธ	ครู
๕.๒๑ นางสาวน้ำหวาน วงศ์วรรณ	ครู
๕.๒๒ นางสาวสุกัญญา ชาดัน	ครูผู้ช่วย
๕.๒๓ นางสาวพรวิภา ชนะพาล	ครูอัตราจ้าง
๕.๒๔ นางสาวศิริลักษณ์ เหมือนพันธ์	ครูอัตราจ้าง
๕.๒๕ นางสาววิไลวรรณ นันตะเวช	ครู
๕.๒๖ นางอังคณา ต่อติด	ครู
๕.๒๗ นางเรณู ไพศาลพงศ์	ครู
๕.๒๘ นางสาวณัฏฐ์ ผดุงชีพ	ครู
๕.๒๙ นางสาวสุพรรณษา ตอนวิชา	ครู
๕.๓๐ นางจันทิพย์ ลุ่มไธสงค์	ครู
๕.๓๑ นายนพพล ปลุกชาติ	ครู
๕.๓๒ นายณัฐพงษ์ โนนาศ	ครูผู้ช่วย

-๓๖-

๕.๓๓	นางสาวพรรณธิดา ดวงเพียรราช	ครูผู้ช่วย
๕.๓๔	นางสาวธัญญลักษณ์ รองแก้ว	พนักงานราชการ
๕.๓๕	นางสาววันธยา สิงห์คำ	ครูอัตราจ้าง
๕.๓๖	นางสาวพรพลอย กองจันทร์	ครูอัตราจ้าง
๕.๓๗	นางสาวบุษบากร รอดุสีก	ครูอัตราจ้าง
๕.๓๘	นางกมลฉัตร คลังเงิน	ครู
๕.๓๙	นางเยาวภา สมนาม	ครู
๕.๔๐	นางณัฐธากร ปัตถา	ครู
๕.๔๑	นางอำนวยพร เพิ่มเต็ม	ครู
๕.๔๒	นางสาวอรุณี ศรีวงษ์ชัย	ครู
๕.๔๓	นางสาวรุ่งระพิน วงศ์อินตา	ครู
๕.๔๔	นางญาณภัทร ครองถิ่น	ครู
๕.๔๕	นางสาวณัฐพร ตำรงชาติ	ครู
๕.๔๖	นายบุญรอด นาอุดม	ครู
๕.๔๗	นายจักรพันธ์ ญาณะนันท์	ครู
๕.๔๘	นายยุทธศักดิ์ ลุมไธสงค์	ครู
๕.๔๙	นายชูสกุล ทราบพรมราช	ครู
๕.๕๐	นางนิตยา ลาเหลา	พนักงานราชการ
๕.๕๑	นางรำไพ ชนะจอก	ครู
๕.๕๒	นายสุชาติ ตุงซีพ	ครู
๕.๕๓	นางสุภัสรา ชัยสุริยะวิรัตน์	ครู
๕.๕๔	นางสาวไพรินทร์ สุขปาน	ครู
๕.๕๕	น.ส.ปณิดา ทวีเปล่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕.๕๖	นายนิคม ฐานวิสัย	ผู้ช่วยครู

มีหน้าที่ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ระหว่างวันที่ ๑๐-๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุชาติ รักษาชนม์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์

ภาพประกอบการประชุม
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ของโรงเรียนคอนสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567





จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
รอบรู้ม่วง-ชมพู
โรงเรียนคอนสวรรค์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
“ทำดีในทุกที่ ทำหน้าที่ให้ดีที่สุด”

ฉบับที่ 29/2567
 ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

นายสุชาติ รักษาชนม์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์

โรงเรียนคอนสวรรค์ร่วมพลังแสดงเจตจำนงสุจริต และนโยบาย No Gift Policy
 พร้อมขับเคลื่อนการบริหารงานด้านความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้



วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 นายสุชาติ รักษาชนม์ ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์ พร้อมด้วยนายสุรียน จันทกุล นายฉัตรพล อัครปทุม รองผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา จัดประชุมเพื่อชี้แจงนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และร่วมกันกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตและนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานของโรงเรียนคอนสวรรค์ เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและเพื่อประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งยึดหลักการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ณ ห้องเกียรติยศ โรงเรียนคอนสวรรค์



นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์
ผอ.สพม.ชัยภูมิ



ข่าวประชาสัมพันธ์ รอบรู้ ม่วง-ชมพู

โรงเรียนคอนสวรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

“ทำความดีในทุกที่ ทำหน้าที่ให้ดีที่สุด”



นายสุชาติ รักษาชนม์
ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์

ฉบับที่ 59/2567 ประจำเดือน กรกฎาคม 2567



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(INTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : IIT)



วันที่ 12 กรกฎาคม 2567 นายสุชาติ รักษาชนม์ ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์ พร้อมด้วย นายสุรียน จันทกุล นายฉัตรพล อัครพุ่ม รองผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีการศึกษา 2567 ณ ห้องประชุมนครกาหลง



044-889040



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนคอนสวรรค์



khonsawan chaiyaphum



www.kwsc.ac.th

