



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนคอนสวรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงเรียนคอนสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้เป้าหมายคนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นโยบายจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ ประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลตามกรอบระดับ สมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการ ทักษะการจัดการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจ และความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้าน การวัดและประเมินผลเพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน พัฒนาขีดความสามารถของครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของ สังคม และการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคตส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครูและบุคลากรด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

โรงเรียนคอนสวรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ.....ก

สารบัญ.....ข

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล.....

ส่วนที่ 3 โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนคอนสวรรค์ ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่ 173 หมู่ 12 บ้านจอก

ตำบลคอนสวรรค์ อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36140 โทรศัพท์ 044-848022

โทรสาร 044-848022 e-mail - website <http://www.kwsc.ac.th> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 30

1.2 เปิดสอน ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.3 เขตพื้นที่บริการ

ตารางที่ 1 เขตพื้นที่บริการโรงเรียนคอนสวรรค์

ที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	หมายเหตุ
1	บ้านจอก	1,2,12,13	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	
2	บ้านหนองชาติ	3	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	
3	บ้านหนองทอน	4	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	
4	บ้านนาเสียว	5	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	
5	บ้านโนนโพธิ์	6	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	
6	บ้านโนนขุนทิพย์	7	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	
7	บ้านคอนสวรรค์	8,9,11,15	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	
8	บ้านหนองโก	10	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	
9	บ้านโนนโพธิ์	14	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	
10	บ้านโสก	1,2,3,10,11,12	บ้านโสก	คอนสวรรค์	
11	บ้านหนองบัวเพวัง	4,5	บ้านโสก	คอนสวรรค์	
12	บ้านหนองโดก	6	บ้านโสก	คอนสวรรค์	
13	บ้านโปร่งคลอง	7	บ้านโสก	คอนสวรรค์	
14	บ้านโปร่งโก	8	บ้านโสก	คอนสวรรค์	

15	บ้านดอนหัน	9	บ้านโสก	คอนสวรรค์	
16	บ้านโนนสำราญ	13	บ้านโสก	คอนสวรรค์	
17	บ้านโคกมน	14	บ้านโสก	คอนสวรรค์	
18	บ้านหนองแดงน้อย	1,13	โคกมั่งงอย	คอนสวรรค์	

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	หมายเหตุ
19	บ้านโคกมั่งงอย	2,3,10	โคกมั่งงอย	คอนสวรรค์	
20	บ้านหนองโน	4,12	โคกมั่งงอย	คอนสวรรค์	
21	บ้านโสกกกแดง	5	โคกมั่งงอย	คอนสวรรค์	
22	บ้านหนองเหมือดแอ่	6,9,11	โคกมั่งงอย	คอนสวรรค์	
23	บ้านหนองโนน้อย	7	โคกมั่งงอย	คอนสวรรค์	
24	บ้านสระแก้ว	8	โคกมั่งงอย	คอนสวรรค์	
25	บ้านยางหวาย	1,2,3,4,9	ยางหวาย	คอนสวรรค์	
26	บ้านโนนเขวา	5,8	ยางหวาย	คอนสวรรค์	
27	บ้านหนองมะกูด	6	ยางหวาย	คอนสวรรค์	
28	บ้านสงแดง	7	ยางหวาย	คอนสวรรค์	
29	บ้านหนองตาไก้	11	หนองขาม	คอนสวรรค์	

เขตพื้นที่บริการโรงเรียนคอนสวรรค์ ทั้งหมด 4 ตำบล 29 หมู่บ้าน 52 หมู่ โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ มีทั้งหมด 12 โรงเรียน คือ โรงเรียนชุมชนบ้านจอก(คอนสวรรค์วิทยากร) โรงเรียนบ้านคอนสวรรค์ โรงเรียนบ้านโนนโพธิ์ โรงเรียนบ้านคอนสวรรค์ โรงเรียนชุมชนบ้านโสก โรงเรียนบ้านหนองบัวเพวัง โรงเรียนบ้านโป่งคลอง โรงเรียนบ้านโป่งโก โรงเรียนบ้านดอนหัน โรงเรียนบ้านยางหวาย โรงเรียนบ้านโคกมั่งงอย (คุรุราษฎร์บำเพ็ญ) และโรงเรียนสหราษฎร์นุเคราะห์

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

2.3 ประวัติโดยย่อ คำขวัญ และวัตถุประสงค์เฉพาะของสถานศึกษา

โรงเรียนคอนสวรรค์ เป็นโรงเรียนตามโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝันและได้รับการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝันในวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2548 ได้เปิดทำการเป็นโรงเรียนอันดับหนึ่งของอำเภอคอนสวรรค์และก่อตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา อันดับที่ 4 ของจังหวัดชัยภูมิ ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่ 173 หมู่ 12 บ้านจอก ตำบลคอนสวรรค์ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36140 บนเนื้อที่ 71 ไร่ 10 ตารางวา เปิดทำการสอนนักเรียนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2514 จนถึงปัจจุบันรวม 47 ปี โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาตามแนวทางของแผนการจัดการศึกษาชาติ มีเจตนารมณ์ที่จะอบรมสั่งสอน ให้เยาวชนในอำเภอคอนสวรรค์มีความรู้ความสามารถและใช้หลักธรรมทางศาสนา ในการอบรมนักเรียนในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นคนดี รู้จักรับผิดชอบ เสียสละและยึดคติพจน์ว่า “ ชื่อสัตย์ สามัคคี ความรู้ดี มีวินัย ” นำพาไปสู่เป้าหมายและมีสัญลักษณ์ของโรงเรียนที่มีความหมายว่า การศึกษาคือความเจริญงอกงาม ภายใต้วิสัยทัศน์ พัฒนาผู้เรียน สู่มาตรฐานสากล ชุมชนร่วมสร้างสรรค์ มุ่งมั่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ สืบสานวิถีพอเพียง

3. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย.2567)

3.1 ข้อมูลผู้บริหาร

1) ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายสุชาติ รักษาชนม์

2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นายฉัตรพล อัครปฐม

นายยุทธกานต์ โพธิ์หนองคูณ

3.2 ข้อมูลครูและบุคลากร (10 มิ.ย.2567)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนครูผู้สอนทั้งสิ้น 47 คน รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับชั้นที่ สอน	หมายเหตุ
1..	นางนงเยาว์ บานฤทัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.2,ม.6	
2.	นางเยาวภา สมนาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.4	
3.	นางณัฐฎากร ปัตถา	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.6	
4.	ดร.อรุณี ศรีวงษ์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.3	
5.	น.ส.รุ่งระพิน วงศ์อินตา	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.2,ม.4	
6.	นางกมลฉัตร คลั่งเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.5,ม.6	
7.	นางญาณภัทร ครองถิ่น	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.2	
8.	นางอำนวยการพร เพิ่มเติม	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.1	

9.	น.ส.ณัฐพร	ดำรงชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.1	
10.	นายบุญรอด	นาอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.5	
11.	นางสมพิศ	ทิพย์สุนา	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.1,ม.4,ม.6	
12.	นางอังคณา	ต่อติด	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.5,ม.6	
13.	นางเรณู	ไพศาลพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.2	
14.	น.ส.วิไลวรรณ	นันทะเวช	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.4,ม.6	
15.	นางสุพรรณษา	ดอนวิชา	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.4,ม.5	
16.	นางสัมฤทธิ์	ผดุงชีพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.4,ม.3	
17.	นายสุชาติ	ตุงชีพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.4-5	
18.	นางวิไลลักษณ์	สารีสาย	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.2-4	
19.	นายยุทธศักดิ์	ลุมไธสงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.3-4	
20.	นายจักรพันธ์	ญาณะนันท์	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.4-6	
21.	นายชูสกุล	ทราบพรมราช	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.1-3	
22.	นายปิยวัฒน์	ปัตถา	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.1-6	
23.	นางจันเพ็ญ	ลุมไธสงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.2-4	
24.	น.ส.อาภาภรณ์	ชัยจำรัส	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.2-3	
25.	นางจิรวรรณ	แสงทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.3-5	
26.	นางสุภัศรา	ชัยสุริยะวิรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.3-5	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล		ตำแหน่ง	ระดับชั้นที่ สอน	หมายเหตุ
27.	นายมารุต	ชัยสุริยะวิรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ม.1-3	
28.	นายวันฉัตร	ทับทิมแท้	ครูชำนาญการ	ม.5-6	
29.	น.ส.นลินรัตน์	ทองสา	ครูชำนาญการ	ม.3-4	
30.	น.ส.ไพรินทร์	สุขปาน	ครู คศ.1	ม.2-4	
31.	น.ส.น้ำหวาน	วงศ์วรรณ	ครู คศ. 1	ม.2-3	
32.	นางสาววาสนา	วิจิตรจันทร์	ครู คศ.1	ม.1-5	
33.	นายนวพล	ปลุกขาลี	ครู คศ.1	ม.5-6	
34.	นายชัยยันต์	ทองงาม	ครู คศ.1	ม.4-5	
35.	นายปฎิยุทธ์	ชาคาร	ครู	ม.5-6	
36.	นายณัฐพงษ์	โนภาส	ครู	ม.5-6	
37.	นายจตุรงค์	จตุระโน	ครู	ม.1-3	
38.	นางสาววิภาวดี	โกฏีรักษ์	ครู	ม.3-4	
39.	นางกาญจนาศิริ	อ้นภักดี	ครู	ม.2-4	
40.	นางกนกอร	ชื้อตรง	ครู	ม.2-5	

41.	นายจิรวุฒิ ต่อติด	ครู	ม.3-4	
42.	นางสาวสุกัญญา ชาดัน	ครู	ม.3-5	
43.	น.ส.พรรณธิดา ดวงเพียรราช	ครู	ม.4-5	
44.	น.ส.นิชนันท์ สุขรมย์	ครู	ม.2-3	
45.	นายณัฏสพล ขุนสูงเนิน	ครูผู้ช่วย	ม.1-3	
46.	นางสาวรินลดา เกาวิจิตร	ครูผู้ช่วย	ม.5	
47.	น.ส.อมรทิพย์ ไนอรชร	ครูผู้ช่วย	ม.4-6	

จำนวนบุคลากรสนับสนุนทั้งสิ้น 22 คน รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	นางนิตยา ลาเหลา	พนักงานราชการ	ม.2-5	
2.	น.ส.ธัญลักษณ์ รองแก้ว	พนักงานราชการ	ม.1	
3.	น.ส.ทิพวรรณ นาคคำ	พนักงานราชการ	ม.3-4	
4.	น.ส.ปนิดา ทวีเปล่ง	ครูธุรการ	งานธุรการ	
5.	นางสาวพรวิภา ชนะพาล	ครูอัตราจ้าง(เงินนอก งบประมาณ.)	ม.1-3	
6.	น.ส.รชตวรรณ สารีสาย	ครูอัตราจ้าง(เงินนอก งบประมาณ.)	ม.1-5	
7.	นางสาวบุษบากร รอดูศึก	ครูอัตราจ้าง(เงินนอก งบประมาณ.)	ม.3-4	
8.	นางสาวแพรพลอย กองจันทร์	ครูอัตราจ้าง(เงินนอก งบประมาณ.)	ม.2-4	
9.	นางสาววันธยา สิงห์คำ	ครูอัตราจ้าง(เงินนอก งบประมาณ.)	ม.1-5	
10.	นางสาวปัทมญา สาชะรุ่ง	ครูอัตราจ้าง(เงินนอก งบประมาณ.)	ม.3	
11.	นางสาวกุลธิดา ทิวาพัฒน์	ครูอัตราจ้าง(เงินนอก งบประมาณ.)	ม.1-3	
12.	Mr. Rodrigue Nochie Mokosa	ครูอัตราจ้าง(เงินนอก งบประมาณ.)	ม.1-6	
13.	Mr. Harold Kim Ramos	ครูอัตราจ้าง(เงินนอก งบประมาณ.)	ม.1-6	

ลำดับ ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
14.	นายบุญรัตน์ กองเลิศ	พนักงานขับรถ	ขับรถ โรงเรียน และดูแล ความ เรียบร้อย	
15.	นายมนัส โตชัยภูมิ	นักรการภารโรง	ดูแลความ สะอาดโรง	

			อาหารและ อัดสำเนา	
16.	นายมนต์ ม่วงทรัพย์สม	นักการภารโรง	ยามเวลา กลางวัน และดูแล ความ สะอาดรอบ อาคาร กิจการ	
17.	นายประเทียง บำรุงชนม์	นักการภารโรง	ดูแลความ สะอาดรอบ อาคาร 1-4	
18.	นายปองภพ ทองแสง	นักการภารโรง	ยามดูแล ความ ปลอดภัย เวลา กลางคืน	
19.	นางสุพร รอยุคีก	นักการภารโรง	ดูแลความ สะอาดรอบ อาคาร 1	
20.	นางบุบผา โพธิ์นาแค	นักการภารโรง	ดูแลความ สะอาดรอบ อาคาร 3	
21.	นางสาวชนิดา โพนพุดม	นักการภารโรง	ดูแลความ สะอาดรอบ อาคาร 4	
22.	นายสิทธิพงษ์ บาลี	นักการภารโรง	ดูแลความ สะอาดรอบ อาคาร หอประชุม	

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนคอนสวรรค์

แผนผังการบริหารงานโรงเรียน



ส่วนที่ 2

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้น ๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุข มีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือ และทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.2 เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้ เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
- 1.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็น สำคัญ
- 1.5 ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
- 1.7 ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
- 1.8 ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะ ๆ ตามลักษณะของงาน

2. กลุ่มบริหารบุคคล ประกอบด้วย

2.1 งานวางแผนอัตรากำลัง ตำแหน่ง และสรรหา มีขอบข่ายงาน ดังนี้

- 1) จัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาระบบงานอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และปฏิทินการ ปฏิบัติงาน
- 2) จัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลัง เอกสาร หลักฐาน ข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลัง ข้าราชการครูพร้อมทั้ง ดำเนินการขอบรรจุแต่งตั้ง
- 3) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับอัตรากำลังต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอนย้าย การย้ายสับเปลี่ยนอัตรา
- 5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 งานเสริมสร้างและสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

- 1) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2) จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการและรายงานมาปฏิบัติราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

2.3 งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

- 1) จัดทำทำเนียบข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษา
- 2) ติดต่อ ประสานงานและให้บริการบริการ จัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การไปราชการ
- 3) จัดทำทะเบียนประวัติ (กพ.๗) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

2.4 งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน มีขอบข่ายงาน ดังนี้

- 1) ประกาศเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทราบโดยทั่วไป
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กฎหมายกำหนดในฐานะผู้บังคับบัญชา
- 3) รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมินและให้ความเห็นในการเลื่อน เงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒ พิจารณา
- 4) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมเอกสารการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5 งานส่งเสริมการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

- 1) จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา การศึกษาดูงาน
- 2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6 งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ และส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีการพัฒนาเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
- 2) ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.7 งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และงานดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

- 1) จัดทำเอกสาร หลักฐานการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2) ตรวจสอบ สรุป รายงานการมาปฏิบัติราชการ การลา มาสาย ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.8 งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบข่ายงาน ดังนี้

- 1) จัดการอบรมสัมมนา ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอนของข้าราชการครู
- 2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.9 งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีขอบข่ายงาน ดังนี้

1) ร่วมกับฝ่ายบริหารดำเนินการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) ดำเนินการติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงาน ตามปฏิทิน

3) สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.10 งานอำนวยการ และงานธุรการ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

1) จัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ และปฏิทินการปฏิบัติงาน

2) ติดต่อประสานงานกับกลุ่มบริหาร กลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้นและงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

4) จัดทำทะเบียนหนังสือเข้า - ออก อย่างเป็นระบบ

5) เสนอหนังสือจากส่วนราชการภายนอกต่อผู้บริหารอย่างเป็นระบบ

6) แจกหนังสือราชการที่ผู้บริหารสั่งการไปยังผู้รับผิดชอบให้ทันตามกำหนด

7) ตอบรับเอกสารกับส่วนราชการภายนอกทันตามกำหนด

8) จัดเก็บหนังสือราชการเข้าแฟ้มอย่างเป็นระบบและปลอดภัย สะดวกแก่การค้นหา

9) จัดทำคำสั่งโรงเรียน เสนอผู้บริหารลงนามแต่งตั้งหรือเสนอเพื่ออนุมัติ/อนุญาต

10) จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ไว้บริการ

11) จัดทำเอกสารการประชุมและจดบันทึกการประชุมประจำเดือน

12) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 2567 – ก.ย .2568	200,000.-	น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช
2.	จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการศึกษา	ต.ค. 2567 – ก.ย .2568	1,997,000.-	น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช

รายละเอียดโครงการกิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	อบรมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ต.ค. 2567 – ก.ย .2568	10,000	น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช
	อบรมการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	ต.ค. 2567 – ก.ย .2568	170,000	น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช
	อบรมแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา2568	ต.ค. 2567 – ก.ย .2568	10,000	น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช
	อบรมการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	ต.ค. 2567 – ก.ย .2568	10,000	น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช
จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการศึกษา				
	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	ต.ค. 2567 – ก.ย .2568	500,000	น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช
	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ (ครูผู้สอน)	ต.ค. 2567 – ก.ย .2568	525,000	น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช
	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ต.ค. 2567 – ก.ย .2568	972,000	น.ส.วิไลวรรณ นันตะเวช

ส่วนที่ 3

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ตอบสนองแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนคอนสวรรค์

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนพัฒนา	() 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (/) 2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา (/) 3. เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร () 4. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มบริหาร งานบุคคล	กลุ่มงาน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคอนสวรรค์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกมลณี คลังเงิน ตำแหน่ง ครู
สนองกลยุทธ์หลักโรงเรียนข้อที่ 2	ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาคุณภาพครูและนักเรียนสู่สากล โดยบูรณาการหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย
สนองกลยุทธ์ย่อยโรงเรียนข้อที่ 5	ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนดำรงชีวิตอยู่ในวิถีพอเพียงพัฒนาตนเองให้ได้ตามมาตรฐานสากล
สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ.	ด้านการจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ 7	ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

10. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนคอนสวรรค์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา นั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนคอนสวรรค์มีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรโรงเรียนคอนสวรรค์มีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินการ(PDCA)	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนดำเนินการ(P) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 ประชุมชี้แจง	-	พฤษภาคม 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	ขั้นดำเนินการ(D) 2.1 แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 ดำเนินการตามโครงการ - กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูทุกกลุ่มสาระ - กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	200,000 บาท	พ.ค. 68 - พ.ค 69	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3	ขั้นกำกับ ติดตาม ประเมินผล(C) 3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ในแต่ละกิจกรรม 3.2 สอบถามความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง (โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ)		มี.ค. 69	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4	ขั้นสรุปและรายงาน(A)		มี.ค 69	กลุ่มบริหารงานบุคคล

4.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ			
4.2 เสนอต่อฝ่ายบริหาร			

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนคอนสวรรค์ และต่างจังหวัดในประเทศไทย

6. งบประมาณ

6.1 รวมทั้งหมด 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

6.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	การฝึกอบรม - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ค่าเอกสารประกอบการอบรม - ค่าไวณิล - ค่าตอบแทนวิทยากร				
2	การศึกษาดูงาน - ค่าสัมมนาคุณในการดูงาน - ค่าเช่าที่พัก - ค่าพาหนะ - ค่าอาหาร - ค่าไวณิล				
	รวม				200,000
รวมทั้งสิ้น (สองแสนบาทถ้วน)					200,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

7. ความสอดคล้อง

7.1 เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติด้าน 3 เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทย มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา

7.2 ยุทธศาสตร์ชาติด้าน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

7.3 นโยบายยุทธศาสตร์ชาติด้าน 3 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

7.4 นโยบาย สพฐ. 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.การติดตามประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1	ครูและบุคลากรโรงเรียนคอนสวรรค์	100	SAR หรือ PA	แบบรายงาน SAR หรือ PA
2	ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ	90	แบบบันทึก	แบบสังเกตการสอน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกรอบมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

9.2 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกมลณี คลังเงิน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิไลวรรณ นันตะเวช)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู ไพศาลพงศ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยุทธกานต์ โพธิ์หนองคูณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ รักษาชนม์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์

